

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Problematika vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení
Issue of Internal Directives of Civic Association

Student: Helena Rábková
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jana Hakalová, Ph.D.

Ostrava 2014

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví

Zadání bakalářské práce

Student:

Helena Rábková

Studijní program:

B6208 Ekonomika a management

Studijní obor:

6202R049 Účetnictví a daně

Specializace:

00 Účetnictví a daně

Téma:

Problematika vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení
Issue of Internal Directives of Civic Association

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Charakteristika občanského sdružení a jejich vnitroorganizačních směrnic
3. Charakteristika občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava, o.s.
4. Analýza a vytvoření nových vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava, o.s.
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KOVALÍKOVÁ, Hana. *Vnitřní směrnice*. 6. vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 239 s. ISBN 978-80-7263-448-4.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.


SCHIFFER, Vladimír. *Vnitřní kontrolní systém. Významný nástroj ochrany majetku a hospodaření účetních jednotek*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2009. 224 s. ISBN 978-80-7357-436-9.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Jana Hakalová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013

Datum odevzdání: 09.05.2014



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení

„Prohlašuji, že jsem celou práci vypracovala samostatně. Přílohy č. 1 – 9, dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnila“.

V Ostravě 9. 5. 2014



Helena Rábková

Obsah

1. Úvod.....	5
2. Charakteristika občanského sdružení a jejich vnitroorganizačních směrnic.....	7
2.1 Občanské sdružení (před 1. 1. 2014).....	9
2.1.1 Založení a vznik občanského sdružení.....	10
2.1.2 Organizace a řízení občanského sdružení.....	11
2.1.3 Činnost, členství a organizační jednotky v občanském sdružení	12
2.1.4 Financování občanského sdružení.....	12
2.1.5 Zdaňování občanských sdružení	13
2.1.6 Účetnictví občanských sdružení.....	15
2.1.7 Zrušení a likvidace občanského sdružení.....	18
2.2 Občanské sdružení (po 1. 1. 2014).....	18
2.2.1 Založení a vznik spolku.....	19
2.2.2 Organizace a řízení spolku	20
2.2.3 Činnost a členství ve spolku	20
2.2.4 Pobočné spolky a svazy.....	21
2.2.5 Zrušení a likvidace spolku.....	22
2.3 Srovnání stavu občanského sdružení před 1. 1. 2014 a po 1. 1. 2014.....	24
2.4 Vnitroorganizační směrnice a stanovy u občanského sdružení.....	26
2.4.1 Vnitroorganizační směrnice	26
2.4.2 Stanovy	30
3. Charakteristika občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava, o. s.	32
3.1 Historie	33
3.2 Příjmy, výdaje a účetnictví Stavovské unie studentů Ostrava	34
3.3 Činnost Stavovské unie studentů Ostrava	34
3.4 Sekce Stavovské unie studentů Ostrava	38

3.5 Členství a orgány ve Stavovské unii studentů Ostrava	40
3.6 Partneři Stavovské unie studentů Ostrava	43
4. Analýza a vytvoření nových vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava, o. s.	45
4.1 Stanovy Stavovské unie studentů Ostrava.....	45
4.2 Vnitřní směrnice Stavovské unie studentů Ostrava.....	59
4.3 Shrnutí provedených aktualizací a změn	64
5. Závěr.....	65
Seznam použité literatury	67
Seznam zkratek	71
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
Seznam příloh	
Přílohy	

1. Úvod

Občanské sdružení je nejčastější formou nestátní neziskové organizace. Tyto organizace zastávají ve společnosti významné postavení už z toho důvodu, že uspokojují potřeby lidí, které stát není schopen naplnit, a na rozdíl od ziskových subjektů nejsou zakládány za účelem dosažení zisku. Plní základní právo občanů, a to sdružovat se podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.

Od 1. 1. 2014 nabývá účinnosti zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a tímto nahrazuje zákon o sdružování občanů. Nový občanský zákoník usiluje o důslednější prozkoumání, zavádí nové věci a snaží se lépe upravit a dát určitou podobu občanským sdružením, které se s novou úpravou stávají spolkem, ústavem nebo sociálním družstvem. S účinností nového občanského zákoníku došlo k mnoha změnám, ale přeci jen je zde poskytnuta určitá volnost, protože většina ustanovení je převážně dispozitivní. Bakalářská práce se bude zabývat tvorbou návrhu směrnic a stanov pro Stavovskou unii studentů Ostrava, která se stala v roce 2014 spolkem, proto zde ústav a sociální družstvo nebudou rozvedeny.

Vnitroorganizační směrnice a stanovy by měly být vytvořeny přímo na míru příslušné organizace, tak aby popisovaly a přesně upravovaly činnost, postupy a jednotlivé skutečnosti v organizaci. Občanské sdružení nemá stanovený počet směrnic a vnitřních dokumentů. Je povinné vytvořit jen stanovy, a to při zakládání občanského sdružení. Dále si může vytvořit směrnice na to, co uzná za vhodné. Směrnice jsou důležitým komunikačním nástrojem, proto by měly být srozumitelné, věcné, stručné, jednoznačné, přehledné, komplexní a aktuální.

Cílem bakalářské práce je charakterizovat občanské sdružení z pohledu právního, účetního a daňového, představit problematiku vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení a aktualizovat stanovy a vnitroorganizační směrnice Stavovské unie studentů Ostrava, včetně vytvoření návrhu nové směrnice. Tato problematika je úzce spjata s přeměnou občanského sdružení na spolek a s tím spojenou aktualizací stanov a vnitřních směrnic.

Práce je členěna do pěti kapitol. První kapitola je úvod a pátá kapitola je závěr.

Druhá kapitola se bude zabývat charakteristikou občanského sdružení před 1. 1. 2014 a po 1. 1. 2014, tzn. přeměna občanského sdružení na spolek a srovnání obou stavů. Dále se bude věnovat vnitroorganizačním směrnicím a stanovám u občanského sdružení a jejich aktualizaci po účinnosti nového občanského zákoníku.

Třetí kapitola bude charakterizovat Stavovskou unii studentů Ostrava. Bude zde popsána historie, příjmy, výdaje a účetnictví Stavovské unie studentů Ostrava, akce,

které každoročně pořádá, sekce, patřící pod SUS Ostrava, členství a orgány, které řídí a rozhodují o činnosti spolku a partneři, kteří sponzorují tento spolek.

Čtvrtá kapitola bude popisovat vytvoření návrhu nových stanov a vnitroorganizačních směrnic. Směrnice a stanovy byly velice zastaralé a neaktuální. Jejich aktualizace byla nutná i z důvodu přeměny občanského sdružení na spolek.

Při vypracování bakalářské práce budou použity metody popisu, komparace, studium legislativních předpisů, analýza a zhodnocení.

Navrhnuté stanovy a vnitroorganizační směrnice budou předány Stavovské unii studentů Ostrava, pro kterou budou přínosem a ulehčením přechodu z občanského sdružení na spolek.

2. Charakteristika občanského sdružení a jejich vnitroorganizačních směrnic

Občanské sdružení patří mezi nejčastější formu nestátní neziskové organizace. Sdružují se v něm občané, kteří mají společné zájmy, koníčky nebo chtějí něčeho společně dosáhnout. Po splnění cílů může sdružení zaniknout nebo přetrvat. V roce 2014 se občanské sdružení stává spolkem.

Vnitroorganizační směrnice jsou předpisy, které regulují chování organizace, její vlastnosti, postupy a pravidla, vymezují práva a povinnosti organizace.

Neziskové organizace zastávají v každé společnosti významné postavení. Jde o sektor, v němž organizace a instituce nejsou primárně založeny za účelem dosahování zisku. Neexistuje jediná správná definice neziskových organizací. Knihy, které se zabývají tímto tématem, obsahují různé definice, které se v hlavním významu shodují. Zde jsou tři nejzajímavější definice:

- „*Neziskový sektor se někdy označuje i termínem „třetí sektor“, čímž se zdůrazňuje, že jde o sektor působící mezi státem a trhem. Při označení „neziskový sektor“ se klade důraz na to, že na rozdíl od komerčních a ziskových organizací, není jeho cílem vytvářet zisk a rozdělovat jej mezi vlastníky. Dále se můžeme také setkat s termíny „dobrovolnický sektor“ (vyzdvihující specifickou roli dobrovolné činnosti v tomto sektoru), „nevládní (či nestátní) sektor“ anebo „nezávislý sektor“ (které chtějí naznačit, že se jedná o organizace, které fungují nezávisle na vládě)*“, jak uvádí Frič a Goulli (2001, s. 11).
- „*Neziskové organizace jsou organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání. Jsou to organizace, o jejichž činnosti je jiný zájem, ať už státu, společnosti, či určité skupiny lidí. Tyto organizace působí v rámci neziskového sektoru, a to jak veřejného, tak i soukromého*“, jak uvádí Tetřevová (2008, s. 35).
- „*Neziskové organizace jsou založeny za účelem provozování činnosti ve prospěch toho, kdo měl zájem na jejich zřízení. Je zde kladen větší důraz na důležitost výsledků hlavního poslání, přičemž výše příjmů z něj stojí obvykle až na druhém místě. Tyto organizace nemusí být vždy nutně neziskové, i když nejsou zřízeny proto, aby zisku dosahovaly*“, jak uvádí Merlíčková Růžičková (2013, s. 9).

Neziskové organizace lze pro různé účely dělit z mnoha hledisek. Podstatné je členění dle druhů neziskových organizací na:

- **státní neziskové organizace** – zabezpečují především realizaci výkonu veřejné správy. Dále se člení na příspěvkové organizace a organizační složky státu. Organizační složky státu jsou např. ministerstva, Ústavní soud, soudy a státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády ČR, Kancelář veřejného ochránce práv, Akademie věd ČR a mnoho dalších, které mohou být zřízeny na základě zákona nebo rozhodnutím ministerstva jako jejich zřizovatele;
- **nestátní neziskové organizace** – jsou nejpočetnější skupinou neziskových organizací, které nejsou založeny státem ani žádnou jeho částí nebo součástí. Jsou zakládány fyzickými osobami a naplňují právo sdružovat se. Mezi nestátní neziskové organizace patří např. občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby, politické strany a politická hnutí, společenství vlastníků jednotek, veřejné vysoké školy, profesní komory, zájmová sdružení právnických osob a honební společenstva;
- **organizace vzájemně prospěšné** – slouží svým členům nebo jejich blízkým (např. tělovýchovná jednota);
- **organizace veřejně prospěšné** – produkují statky, které uspokojují potřeby široké veřejnosti a všech, kteří poskytované služby potřebují (Stejskal, Kuvíková, Maťáková, 2012).

Tato práce je zaměřena na občanské sdružení, které patří mezi nestátní neziskové organizace. Nestátní neziskové organizace mají mnoho poslání. Fungování nestátních neziskových organizací přiblíží i tyto charakteristické znaky. Nestátní neziskové organizace jsou:

- **institucionalizované** – tj. mají jistou organizační strukturu, bez ohledu na to, zda jsou formálně nebo právně registrovány;
- **soukromé** – tj. jsou odděleny od státní správy a nejsou jí řízeny. Neznamená to ovšem, že nemohou mít významnou státní podporu. Rozhodující je fakt, že základní struktura neziskových organizací je soukromá;

- **neziskové** – zisk není rozdělován. Neziskové organizace mohou svou činností vytvářet zisk, ale ten musí být použit na cíle dané posláním organizace;
- **samostatné a nezávislé** – mají vlastní postupy a struktury, které umožňují kontrolu vlastních činností. Nejsou ovládány zvenčí a jsou schopny řídit samy sebe;
- **dobrovolné** – při své činnosti využívají dobrovolníky. Dobrovolnost se projevuje např. výkonem neplacené práce pro organizaci, ale také formou darů nebo čestné účasti ve správních radách.¹

2.1 Občanské sdružení (před 1. 1. 2014)

Jedná se o sdružení fyzických nebo právnických osob, s výjimkou obcí, založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů za účelem dosahování a ochrany společného zájmu. Podmínkou je, že se nejedná o náboženské, politické a podnikatelské sdružení, dále se nesmí jednat o sdružení, které svojí činností popírá nebo omezuje osobní, politická nebo jiná práva občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politická nebo jiná smýšlení, náboženská vyznání a sociální postavení.

Občanské sdružení je samostatnou právnickou osobou. Orgány státní správy mohou zasáhnout do činnosti občanských sdružení jen v mezích zákona.² Založení je administrativně nenáročné, rychlé a laciné. Mohou vytvářet svoje organizační jednotky, které jsou právnickými osobami, tak jako občanské sdružení. Na konci roku 2013 bylo celkem evidováno 79 059 aktivních občanských sdružení, podrobnější přehled počtu občanských sdružení v letech 1990 – 2013 v Tab. 2.1.

¹ http://dspace.upce.cz/bitstream/10195/35104/1/BerkaA_Nestatni%20neziskove_VS_2006.pdf

² Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů

Rok	Aktivní občanská sdružení
1990	3 879
1991	9 366
1992	15 393
1993	21 694
1994	24 978
1995	26 814
1996	29 439
1997	32 495
1998	36 116
1999	38 585
2000	42 958
2001	47 464
2002	49 941
2003	51 199
2004	53 306
2005	54 963
2006	58 347
2007	61 802
2008	65 386
2009	68 631
2010	72 111
2011	75 627
2012	77 801
2013	79 059

Tab. 2.1 Občanská sdružení v letech 1990–2013³ (vlastní zpracování)

2.1.1 Založení a vznik občanského sdružení

Občanské sdružení má povinnost registrovat se u Ministerstva vnitra ČR. Proces vzniku začíná zpracováním návrhu na registraci, který musí podat minimálně tři fyzické osoby, ze kterých alespoň jedna musí být starší 18 let. Navrhující osoby tvoří přípravný výbor, který návrh podepíše a uvede:

- svoje jména a příjmení, data narození a bydliště,
- kdo z členů starších 18 let je zmocněncem oprávněným jednat jejich jménem.

K návrhu na registraci přiloží návrh stanov, který musí být ve dvojím vyhotovení. Stanovy podrobně viz kapitola 2.4.

Pokud Ministerstvo vnitra nenajde důvod k odmítnutí registrace, provede do 10 dnů od zahájení řízení registraci a v této lhůtě zašle zmocněnci přípravného výboru jedno

³ <http://aplikace.mvcr.cz/seznam-obcanskych-sdruzeni/Default.aspx>
http://www.neziskovsky.cz/data/stat_NNO_tabulka_1990_2012txt12780.pdf

vyhotovení stanov, na němž vyznačí den registrace, kterým je den odeslání. Vznik sdružení, jeho název, adresu sídla a změny oznámí Ministerstvo vnitra do 7 dnů po registraci Českému statistickému úřadu, který vede evidenci sdružení a oznámí novému sdružení jeho identifikační číslo.

2.1.2 Organizace a řízení občanského sdružení

Organizace a řízení v občanských sdruženích je většinou dvoustupňové. Členská schůze (sněm, shromáždění, hromada) je *nejvyšším orgánem* občanského sdružení, který volí orgány sdružení (většinou výkonné a kontrolní), může volit i statutární orgán sdružení (např. předsedu, prezidenta, starostu).

Rada nebo výbor, který sdružení řídí, je *výkonným orgánem* sdružení. Stanovy určují, jaké má výkonný orgán kompetence a jak bude tento orgán volen.

Předseda výkonného orgánu, který zastupuje organizaci, jedná jejím jménem a organizaci řídí, bývá *statutárním orgánem*. Dále je možné ustanovit orgány určené ke kontrole hospodaření jako např. revizní komisi, kontrolní komisi nebo dozorčí radu. Právní úkony sdružení jsou ve všech věcech oprávněni vykonávat pouze ti, kteří jsou k tomuto oprávnění stanovami, vnitřními předpisy, písemnými pokyny nebo na základě plné moci.

Tyto orgány jsou ovšem jen doporučené a každé občanské sdružení si může zvolit orgány podle své potřeby. Na schématu 2.1 je uveden příklad organizační struktury.

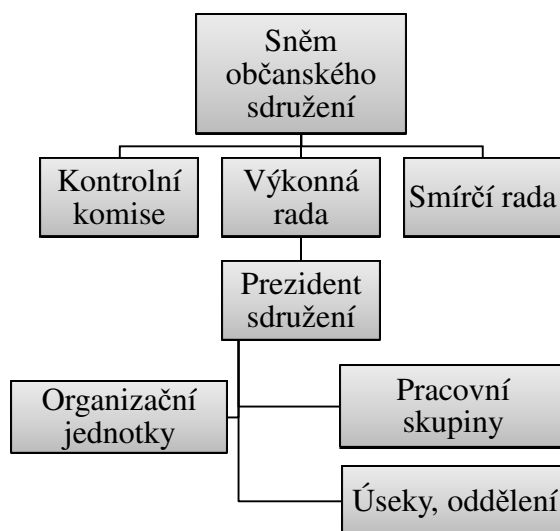


Schéma 2.1 Příklad organizační struktury občanského sdružení (Stejskal, Kuvíková, Maťáková, 2012, s. 58)

2.1.3 Činnost, členství a organizační jednotky v občanském sdružení

Občanské sdružení vykonává hlavní činnost, vedlejší (doplňkovou, hospodářskou) činnost a podnikatelskou činnost.

Za hlavní činnost se považují aktivity, pro které bylo sdružení založeno a které má zapsány ve stanovách. Obsah činnosti si určí sama organizace v souvislosti s právními předpisy. Výkon hlavní činnosti bývá zpravidla neziskový, a proto je podporován z peněz veřejných rozpočtů. Sdružení může vykonávat i několik hlavních činností.

Vedlejší činnost představují takové aktivity, které nepaří do hlavní činnosti a dále příjmy z reklamy a nájemného.

Podnikatelskou činnost tvoří aktivity, které nepatří do hlavní ani vedlejší činnosti. Každé sdružení může požádat o vydání živnostenského oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti a nabývat tak další příjmy pro financování svých aktivit.

Podmínky *členství* si každé občanské sdružení stanoví samo ve stanovách. Členem může být fyzická i právnická osoba, která projeví vůli být vázána stanovami a splatí členský příspěvek, pokud je tak určeno ve stanovách.

Členství může zaniknout vystoupením člena, nezaplacením členského příspěvku nebo vyloučením.

Občanská sdružení mohou vytvářet *organizační jednotky*, které jsou oprávněné jednat svým jménem. Do 15 dnů od dne vzniku nebo zániku musí organizační jednotky Ministerstvu vnitra oznámit název, sídlo, dále i název sdružení, podle jehož stanov byly zřízeny.⁴

2.1.4 Financování občanského sdružení

Každé sdružení musí získávat zdroje na zajištění nákladů svého fungování a na činnosti, které vyvíjí. Finanční zdroje občanských sdružení by měly být různorodé, tak aby organizace nebyla financována jen z jednoho zdroje. Sdružení může získávat finanční prostředky ze své činnosti nebo také od dárců.

Finanční zdroje se dělí do tří skupin:

- Vlastní zdroje – prostředky, které poskytují vlastní členové nebo prostředky, které si organizace opatří vlastní činností. Jsou označovány jako zdroje

⁴ Zákon o sdružování občanů § 9 odst. 3

samofinancování. Patří sem členské příspěvky, příjmy z výkonu hlavní činnosti, příjmy z doplňkové činnosti a z podnikání. Vlastní zdroje jsou velmi důležité, protože s nimi může organizace volně nakládat.

- Cizí zdroje – organizace získá zdroj na dobu určitou a po uplynutí této doby jej musí vrátit (např. půjčky, úvěry). Úvěry poskytují např. banky, investoři, věřitelé a různé nebankovní instituce. Využití těchto zdrojů musí být velmi dobře posouzeno a zhodnoceno z hlediska výhodnosti. Nevýhodou je neopomenutelný úrok, který musí organizace uhradit společně se splátkou.
- Potenciální zdroje – prostředky, které organizace získá ze svého okolí, na základě žádosti či projektu od nejrozličnějších veřejných orgánů, soukromých organizací i jednotlivců (Stejskal, Kuvíková, Maťáková, 2012).

2.1.5 Zdaňování občanských sdružení

Občanská sdružení podléhají dani z příjmů právnických osob. Zdaňovacím obdobím může být kalendářní nebo hospodářský rok, ale spíše se využívá kalendářní rok a je to z důvodu napojení na veřejné rozpočty. Při zjišťování základu daně musíme rozdělit příjmy a výdaje do jednotlivých činností (hlavní, doplňková a podnikatelská činnost) a rozhodnout jestli hlavní činnost bude zdaňována nebo nebude předmětem daně.

Předmětem daně jsou všechny příjmy, které poplatník získá ze své činnosti nebo z nakládání se svým majetkem. Mezi tyto příjmy nepatří ty příjmy, které nejsou předmětem daně, jsou osvobozeny nebo zdaněny zvláštní sazbou daně. Předmětem daně dále nejsou příjmy, které plynou občanskému sdružení z jeho poslání, pokud výdaje jsou větší než příjmy. Dále předmětem daně nejsou příjmy získané nabytím akcií, získané zděděním (předmět daně dědické), získané darováním (předmět daně darovací), příjmy z dotací, příspěvky na provoz, podpory ze státního rozpočtu, příjmy z úroků z vkladů na běžném účtu a příjmy z úplatných převodů a úplatného užívání státního majetku.⁵

Osvobozeny jsou např. přijaté členské příspěvky, výnosy z kostelních sbírek, příjmy státních fondů. Mezi příjmy zdaněny zvláštní sazbou daně patří dividendy, podíly na zisku a další.⁶

⁵ Zákon č. 586/2012 Sb., o daních z příjmů § 18

⁶ Zákon č. 586/2012 Sb., o daních z příjmů § 19

Základ daně se zjišťuje z výsledku hospodaření, pokud poplatník vede účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, nebo z rozdílu mezi příjmy a výdaji, pokud poplatník vede jednoduché účetnictví. Struktura zjištění základu daně viz Schéma 2.2.

Základ daně se zvyšuje o částky neoprávněně zkracující příjmy a o částky, které nelze do výdajů zahrnout. Základ daně se snižuje o částky, o které byly nesprávně zvýšeny příjmy, a o částky nezahrnuté do výdajů, které ale bylo možné do výdajů zahrnout, např. příjmy, které byly osvobozené nebo nebyly předmětem daně (Stuchlíková, Komrsková, 2013).

Odčitatelné položky jsou např. daňová ztráta (lze odečíst v 5 zdaňovacích obdobích, následujících po období, ve kterém ztráta byla vyměřena), výdaje na výzkum a vývoj.⁷ Od základu daně sníženého o odčitatelné položky už nemůžeme od 1. 1. 2014 podle § 20 odst. 8 zákona o daních z příjmů odečíst hodnotu bezúplatného plnění, na základě kterého plyne poskytovateli bezúplatného plnění nebo osobě s ním spojené prospěch bez poskytnutí odpovídajícího protiplnění.

Občanské sdružení může dále základ daně snížit o odpočet 30 %, tzn., odečteme 30 % základu daně, činí-li 30 % snížení méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně a nejvíce lze odpočítat 1 000 000 Kč. Toto je možné, pokud použijí dosaženou úsporu ke krytí výdajů na hlavní činnost, a to nejpozději ve 3 bezprostředně následujících zdaňovacích obdobích.⁸

Vypočtenou daňovou povinnost lze snížit o slevu na dani. Občanské sdružení si může uplatnit slevu na dani za zaměstnávání zdravotně postižených zaměstnanců. Při výpočtu slevy se vychází z průměrného přepočteného počtu zaměstnanců se zdravotním postižením, s těžším zdravotním postižením a z počtu všech zaměstnanců. Sleva ročně činí 18 000 Kč za zaměstnance se zdravotním postižením a 60 000 Kč za zaměstnance s těžším zdravotním postižením. Podrobněji je tato sleva popsána v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 35 (Stuchlíková, Komrsková, 2013).

Sazba daně činí 19 %. Daň se vypočte jako součin základu daně po odpočtech zaokrouhleného na celé tisíce Kč dolů a sazby daně.⁹

⁷ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 34

⁸ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 20

⁹ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů § 21

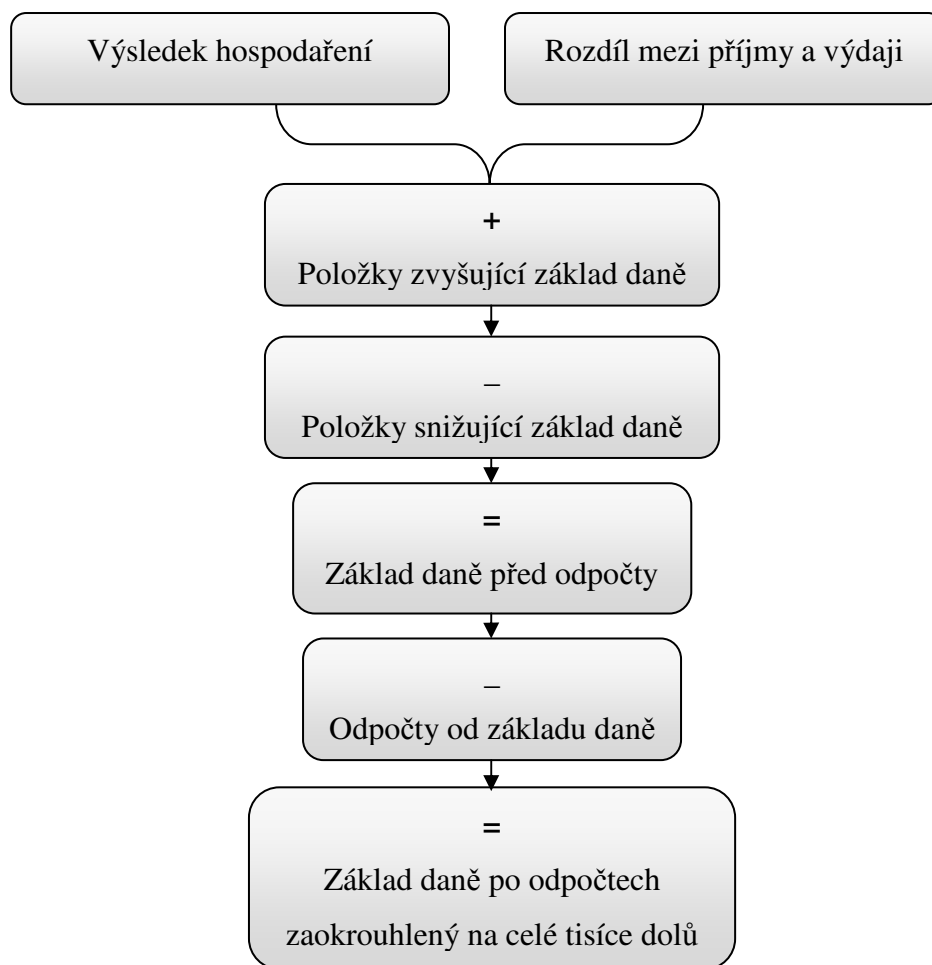


Schéma 2.2 Struktura zjištění základu daně z příjmů právnických osob (Stuchlíková, Komrsková, 2012, s. 80)

Občanské sdružení může být dále poplatníkem daně z nemovitostí, dědické, darovací, z převodu nemovitostí, silniční, z přidané hodnoty a spotřební. Poplatník musí dále sledovat výši ročních příjmů, z důvodu překročení hranice pro placení DPH (1 mil. Kč) a vedení účetnictví v plném rozsahu (3 mil. Kč).

2.1.6 Účetnictví občanských sdružení

Každá právnická osoba je účetní jednotkou a musí vést účetnictví od svého vzniku do svého zániku. Účetnictví poskytuje informace o stavu majetku a závazků, jejich pohybu a změnách v účetním období, kterým může být kalendářní nebo hospodářský rok. Informace musí být správné, přehledné, úplné, průkazné, srozumitelné a trvalé (Stejskal, Kuvíková, Mařáková, 2012). Občanské sdružení může podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví § 9, §38a vést jednoduché účetnictví nebo účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu. Občanské sdružení se při vedení účetnictví řídí také vyhláškou č. 504/2002 Sb., ve znění

pozdějších přepisů a českými účetními standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002. Rozdíl mezi jednoduchým účetnictvím a účetnictvím v plném a zjednodušeném rozsahu podrobněji Tab. 2.2.

Jednoduché účetnictví může vést, pokud celkové příjmy občanského sdružení za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč. Účtuje se zde o příjmech a výdajích do toho časového období, ve kterém se uskutečnily. Používají se zde tři účetní knihy, a to peněžní deník, kniha pohledávek a závazků a pomocné knihy, které se otevírají podle zákona o účetnictví § 17:

- ke dni vzniku,
- k 1. dni účetního období,
- ke dni vstupu do likvidace,
- v ostatních případech podle zákona.

Otevřením účetních knih se rozumí otevření peněžního deníku s převodem konečných stavů minulého období jako počátečních zůstatků peněžních prostředků v hotovosti a na účtech v bankách, převod průběžných položek z minulého účetního období, dále otevření knih pohledávek a závazků a pomocných knih o ostatních složkách majetku a závazků. Zápisy do těchto knih se provádějí chronologicky a na základě účetních dokladů. Účetní závěrka neexistuje a místo toho se provádí uzavírání účetních knih, které se provádí podle zákona o účetnictví § 17:

- k poslednímu dni účetního období,
- ke dni ukončení činnosti,
- ke dni zrušení bez likvidace,
- ke dni předcházejícímu vstup do likvidace,
- ke dni zpracování návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku,
- v ostatních případech podle zákona.

Při uzavírání účetních knih se zjišťují souhrnné částky údajů z peněžního deníku, stavy neuhrazených pohledávek a závazků, stavy majetku v knihách majetku, kursové rozdíly na účtech v cizích měnách a valutových pokladnách. Účetní jednotky na základě inventarizace majetku a závazků a údajů zjištěných při uzavírání účetních knih sestavují výkaz o majetku a závazcích a výkaz o příjmech a výdajích (Krbečková, Plesníková, 2010).

Pokud celkové příjmy občanského sdružení za poslední uzavřené účetní období přesáhnou 3 000 000 Kč, musí vést účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu.

Na rozdíl od jednoduchého účetnictví se zde účtuje nejen o příjmech a výdajích, ale i o výnosech a nákladech.

Jednoduché účetnictví	Účetnictví v plném a zjednodušeném rozsahu
Účtujeme o příjmech a výdajích	Účtujeme o výnosech a nákladech
Neúčtujeme o výsledku hospodaření	Účtujeme o výsledku hospodaření
Sloupce v peněžním deníku/bez účtů	Účty podle osnovy
Výkaz o majetku a závazcích	Rozvaha
Výkaz o příjmech a výdajích	Výkaz zisku a ztrát
Příjmy a výdaje účtujeme podle skutečnosti, kdy jsou finanční prostředky přijaty nebo vydány	Účtujeme o výnosech a nákladech bez ohledu na okamžik úhrady
Majetek vedeme evidenčně na inventárních kartách	O majetku účtujeme
Závazky a pohledávky vedeme evidenčně	O závazcích a pohledávkách účtujeme
Časové rozlišení jen výjimečné	Časové rozlišení povinné/lze upravit směrnici

Tab. 2.2 Rozdíly mezi jednoduchým účetnictvím a účetnictvím v plném a zjednodušeném rozsahu (Krbečková, Plesníková, 2010, s. 13)

Vedení účetnictví v plném rozsahu podrobně upravuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Podrobně popisuje rozsah vedení účetnictví, účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy, účetní závěrku, způsoby oceňování, inventarizaci majetku a závazků a úschovu účetních písemností.

Vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu znamená, že účetní jednotka může použít zjednodušený účtový rozvrh (může účtovat na úrovni skupin), může spojit účtování v deníku s účtováním v hlavní knize („americký deník“), nemusí vést knihy analytických účtů

a podrozvahových účtů, mohou vytvářet jen zákonné rezervy a opravné položky v souvislosti s hlavní činností sdružení, účetní závěrku sestavuje ve zjednodušeném rozsahu. Tento způsob účtování je vhodný pro malé neziskové organizace, protože se zde nepoužívá důležitá analytická evidence, dále nesplňuje náležitosti dané právními předpisy, které stanoví, že pokud organizace čerpá dotace z veřejných rozpočtů, musí účtovat odděleně o využití těchto prostředků (Stejskal, Kuvíková, Maťáková, 2012).

2.1.7 Zrušení a likvidace občanského sdružení

Právnícké osoby, které vznikly zápisem do nějakého rejstříku, zanikají obvykle jeho výmazem. Před samotným zánikem probíhá proces zrušování. Občanské sdružení může být zrušeno z důvodu rozhodnutí kompetentního orgánu, uplynutím lhůty, na kterou bylo založeno (zánik po provedení likvidace) nebo spojením s jiným sdružením (likvidace s právním nástupcem).

Pro provedení likvidace je potřebné stanovit likvidátora, kterého ustanoví do funkce statutární orgán sdružení, pokud si ve stanovách neurčí jinak. Může jím být jen fyzická osoba. Sdružení v procesu likvidace musí ke svému názvu povinně připojovat poznámku „v likvidaci“. Likvidátor učiní všechny právní úkony ke zjištění majetku a závazků sdružení a sestaví likvidační rozvahu a soupis jmění. Tyto údaje předloží každému členovi sdružení, který o to požádá. Pokud se vše vyvíjí bez problémů, tak likvidátor sestaví zprávu o průběhu likvidace s návrhem na rozdělení likvidačního zůstatku mezi členy sdružení a podá zprávu ke schválení. Likvidace končí rozdělením zůstatku k uspokojení věřitelů a jejich pohledávek. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor návrh na výmaz sdružení Ministerstvu vnitra ČR (Stejskal, Kuvíková, Maťáková, 2012).

2.2 Občanské sdružení (po 1. 1. 2014)

Občanská sdružení byla do 31. 12. 2013 upravována zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. Od 1. 1. 2014 nabývá účinnosti zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a nahrazuje tím zákon o sdružování občanů. Nový občanský zákoník zavádí nové věci a snaží se odstranit nejasnosti. Občanská sdružení se s novou úpravou mohou stát podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 3045 **spolkem, ústavem nebo sociálním družstvem.**

Spolek: sdružení osob, které spojuje společný zájem.

Ústav: podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 402 je právnická osoba založená za účelem provozování činnosti užitečné společensky nebo hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky. Účelem ústavu je poskytovat služby, a ne naplňování práva sdružování.

Sociální družstvo: podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích § 758 je družstvo, které soustavně vyvíjí obecně prospěšné činnosti směřující na podporu sociální soudržnosti za účelem pracovní a sociální integrace znevýhodněných osob do společnosti s přednostním uspokojováním místních potřeb a využíváním místních zdrojů podle místa sídla a působnosti sociálního družstva, zejména v oblasti vytváření pracovních příležitostí, sociálních služeb a zdravotní péče, vzdělávání, bydlení a trvale udržitelného rozvoje.¹⁰

Dále se ale zaměříme jen na spolek, protože tyto dvě formy transformace občanského sdružení jsou pro tuto práci zcela nevyhovující, a tak už nebudou dále rozvedeny.

2.2.1 Založení a vznik spolku

Spolek mohou založit alespoň tři osoby, které k tomu vede společný zájem a shodnou se na obsahu stanov. Vytištěné stanovy musí být uloženy v úplném znění v sídle spolku. Stanovy podrobněji viz kapitola 2.4.

Spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku, který vede příslušný rejstříkový soud podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Návrh na zápis spolku do veřejného rejstříku podávají zakladatelé nebo osoba určená ustavující schůzí. Pokud není zapsán do 30 dnů od podání návrhu na zápis a pokud nebylo v této lhůtě ani vydáno rozhodnutí a odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný do rejstříku 30 dnem od podání návrhu.

Spolek lze založit také usnesením ustavující schůze. Každý, kdo se dostaví na ustavující schůzi a splňuje podmínky pro členství a zapíše se do listiny přítomných, je brán jako osoba, která předložila řádnou přihlášku do spolku. Ustavující schůzi svolává svolavatel, který současně i vypracuje návrh stanov a je zodpovědný za správnost a úplnost listiny přítomných. Přítomní také volí členy orgánu spolku. Usnesení je přijímáno většinou hlasů přítomných v době hlasování. Pokud je někdo proti přijetí návrhu stanov, může odstoupit od přihlášky do spolku a o tomto je učiněn záznam v listině přítomných.¹¹

¹⁰ http://is.muni.cz/th/369748/esf_b/Pelouskova_Budoucnost_o.s._po_zavedeni_NOZ.pdf

¹¹ Občanský zákoník § 214 - § 227

2.2.2 Organizace a řízení spolku

Orgány spolku jsou statutární orgán a nejvyšší orgán, dále také kontrolní komise, rozhodčí komise a další orgány vymezené ve stanovách. Orgány může spolek nazvat libovolně, ale nesmí tím vzbudit klamný dojem o jejich povaze. Pokud stanovy neurčí jinak funkční období členů volených orgánů spolku je pětileté.

Stanovy určí, zda je statutární orgán kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda). Členy statutárního orgánu volí a odvolává nejvyšší orgán spolku.

Členská schůze je většinou nejvyšším orgánem spolku. Do působnosti nejvyššího orgánu patří určit hlavní zaměření činnosti spolku, rozhodovat o změně stanov, schválit výsledek hospodaření, hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů a rozhodnout o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně. Statutární orgán svolává členskou schůzi k zasedání nejméně jedenkrát do roka, a to nejméně 30 dnů před jeho konáním. Průběh a rozhodování členské schůze je podrobně rozepsáno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Je-li stanovami zřízena kontrolní komise, musí mít minimálně 3 členy, které volí a odvolává členská schůze, pokud stanovy neurčí jinak. Členství není slučitelné s členstvím ve statutárním orgánu spolku ani s funkcí likvidátora. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy, pokud jí není stanovami určena další působnost. Když zjistí nějaké nedostatky, upozorní na ně statutární orgán.

Rozhodčí komise, je-li zřízena, rozhoduje sporné záležitosti, které náležejí do spolkové samosprávy. Komise má obvykle 3 členy, které volí a odvolává členská schůze nebo shromáždění členů spolku. Členem může být bezúhonná zletilá a plně svéprávná osoba, která nepůsobí jako člen statutárního orgánu nebo kontrolní komise. Dále rozhoduje spory mezi členem a spolkem o placení členských příspěvků a přezkoumává rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku. Z činnosti rozhodčí komise je vyloučen člen, kterému by okolnosti případu bránily nebo by mohly bránit rozhodovat nepodjatě.¹²

2.2.3 Činnost a členství ve spolku

Podle nového občanského zákoníku je hlavní *činností* spolku uspokojování a ochrana těch zájmů, k jejichž naplňování byl spolek založen. Podnikání nebo jiná výdělečná činnost nemůže být hlavní činností spolku. Spolek může také vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost

¹² Občanský zákoník § 243-§ 267

spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, pokud je její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Zisk z činnosti spolku lze využít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

Členství vzniká přijetím, váže se na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, pokud právnická osoba neurčí jiného zástupce. O přijetí rozhoduje orgán určený stanovami, jinak nejvyšší orgán. Členové spolku neručí za jeho dluhy.

Vedení seznamu členů není povinné. Jestliže vede seznam členů, stanovy určí, jakým způsobem provádí v seznamu členů zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku. Pokud chce seznam zveřejnit, musí s tím souhlasit všichni členové, pokud někteří nesouhlasí, nebudou v seznamu uveřejněni. Při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

Členství zaniká vystoupením, vyloučením, nezaplacením členského příspěvku, z důvodu závažného porušení povinností nebo dalšími způsoby uvedenými ve stanovách nebo v zákoně. O vyloučení člena rozhoduje statutární orgán spolku. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Člen může do 15 dnů od doručení rozhodnutí navrhnout v písemné formě, aby jeho vyloučení přezkoumala rozhodčí komise, pokud stanovy neurčí jiný orgán. Komise rozhodnutí zruší, pokud odporuje zákonu, stanovám či k tomu má jiná odůvodnění. Do 3 měsíců od doručení konečného rozhodnutí může vyloučený člen navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení, jinak toto právo zaniká.¹³

2.2.4 Pobočné spolky a svazy

Spolky mohou vytvořit nový spolek jako svůj svaz k uplatňování společného zájmu nebo mohou založit pobočný spolek jako organizační jednotku spolku. Právní osobnost se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku. Pobočný spolek může mít práva a povinnosti, které nabývá v rozsahu určeném stanovami hlavního spolku, a které jsou zapsané ve veřejném rejstříku. Název musí obsahovat příznačný prvek názvu hlavního spolku a vyjádřit vlastnost pobočného spolku. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku a návrh na zápis podává hlavní spolek, pokud není do 30 dnů od podání návrhu zapsán nebo není vydáno rozhodnutí o odmítnutí zápisu, považuje se spolek za zapsaný

¹³ Občanský zákoník § 217, § 232 – § 242

do veřejného rejstříku. Hlavní spolek ručí za dluhy pobočného spolku ode dne zápisu pobočného spolku do veřejného rejstříku v rozsahu určeném stanovami. Zrušením hlavního spolku se zrušuje i pobočný spolek, ale hlavní spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny pobočné spolky.¹⁴

2.2.5 Zrušení a likvidace spolku

Podle nového občanského zákoníku soud zruší spolek s likvidací na návrh osoby, která na tom má oprávněný zájem, nebo v případě, že spolek, ač byl na to soudem upozorněn,

- vyvíjí zakázanou činnost (popírá nebo omezuje osobní, politická nebo jiná práva osob pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení; rozněcuje nenávist a nesnášenlivost; podporuje násilí nebo jinak porušuje ústavu a zákony; zakazuje se založit právnickou osobu ozbrojenou nebo s ozbrojenými složkami, pokud není zřízena zákonem);
- vyvíjí činnost v rozporu s hlavní a vedlejší činností, která je definována ve stanovách;
- nutí třetí osoby k členství ve spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře;
- brání členům ze spolku vystoupit.

Likvidace spolku

Při zrušení spolku s likvidací sestaví likvidátor soupis jmění a zpřístupní jej všem členům v sídle spolku. Nelze-li povolat likvidátora jinak, jmenuje soud likvidátorem některého z členů statutárního orgánu, není-li to možné, jmenuje soud likvidátorem některého z členů spolku, a to i bez jejich souhlasu. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.

Likvidátor zpeněží likvidační podstatu pouze v tom rozsahu, v jakém to je pro splnění dluhů spolku nezbytné a s likvidačním zůstatkem naloží podle stanov. Nelze-li s likvidačním zůstatkem naložit podle stanov, nabídne likvidátor zůstatek spolku s účelem obdobným nebo nabídne zůstatek obci, na jejímž území má spolek sídlo, pokud obec nabídku do dvou měsíců nepřijme, nabývá likvidační zůstatek kraj, na jehož území má spolek sídlo. Získá-li likvidační zůstatek kraj nebo obec, musí jej použít jen k veřejně prospěšnému cíli.

Fúze spolků

Zúčastněné spolky uzavírají smlouvu o fúzi jako smlouvu o sloučení nebo splynutí spolků. Smlouva o fúzi obsahuje alespoň,

¹⁴ Občanský zákoník § 228 – § 231

- údaje o názvu,
- údaje o sídle,
- identifikující údaj každého ze zúčastněných spolků s uvedením, který spolek je zanikající a který nástupnický,
- rozhodný den.

Smlouva o splynutí spolků obsahuje také ujednání o stanovách nástupnického spolku. Společně s návrhem smlouvy o fúzi vyhotoví členové statutárních orgánů zúčastněných spolků i zprávu vysvětlující hospodářské i právní důvody a důsledky fúze. Zprávu lze vyhotovit i jako společnou pro všechny zúčastněné spolky nebo nemusí být vyhotovena, jsou-li všichni členové zúčastněného spolku členy jeho statutárního nebo kontrolního orgánu nebo souhlasí-li s tím všichni členové zúčastněného spolku.

Návrh smlouvy o fúzi schvalují nebo odmítají členské schůze zúčastněných spolků. Návrh na zápis fúze do veřejného rejstříku podávají společně všechny zúčastněné spolky. Na základě návrhu provede příslušný orgán zápis fúze tak, že k témuž dni vymaže ve veřejném rejstříku zanikající spolky a poznamená, kdo je jejich právní nástupce.

Při fúzi sloučením poznamená u nástupnického spolku den účinnosti sloučení a názvy, adresy sídla, identifikující údaje a další změny u spolků, které se s nástupnickým spolkem sloučily.

Při fúzi splynutím provede zápis nástupnického spolku a poznamená u něho názvy, adresy sídla a identifikující údaje spolků, které jsou jeho právní předchůdci.

Po zápisu fúze do veřejného rejstříku nelze smlouvu o fúzi změnit nebo zrušit.

Rozdělení spolku

Při rozdělení sloučením uzavírají zúčastněné spolky smlouvu o rozdělení, která obsahuje alespoň

- údaje o názvu, sídle a identifikující údaj zúčastněných spolků s uvedením, který spolek je zanikající a které jsou nástupnické,
- určení, jaký majetek a dluhy zanikajícího spolku přejímají nástupnické spolky,
- určení, kteří zaměstnanci zanikajícího spolku se stávají zaměstnanci jednotlivých nástupnických spolků,
- rozhodný den.

Dojde-li v důsledku rozdělení sloučením ke změně stanov některého z nástupnických spolků, obsahuje smlouva o rozdělení také dohodu o této změně. Pokud smlouva o rozdělení nestanoví jinak, nabývá každý člen zanikajícího spolku ke dni účinnosti rozdělení členství

ve všech nástupnických spolcích. Při rozdělení se založením nových spolků vyhotoví statutární orgán rozdělovaného spolku zprávu vysvětlující hospodářské i právní důvody a důsledky rozdělení.

Smlouvu o rozdělení schvalují členské schůze zúčastněných spolků a projekt rozdělení schvaluje členská schůze rozdělovaného spolku. Rozdělovaný spolek podá návrh na zápis rozdělení do veřejného rejstříku. Na základě návrhu provede příslušný orgán zápis rozdělení tak, že k témuž dni vymaže ve veřejném rejstříku zanikající spolek a poznamená, kdo je jeho právní nástupce.

Při rozdělení sloučením poznamená u nástupnického spolku den účinnosti rozdělení sloučením a název, adresu sídla a identifikující údaj spolku, který se s nástupnickým spolkem sloučil a případné další změny u nástupnického spolku, pokud v důsledku rozdělení nastaly.

Při rozdělení se založením nových spolků provede zápis nástupnických spolků a poznamená u něho název, adresu sídla a identifikující údaj spolku, který je jeho právním nástupcem.

Po zápisu do veřejného rejstříku nelze smlouvu o rozdělení změnit nebo zrušit.¹⁵

2.3 Srovnání stavu občanského sdružení před 1. 1. 2014 a po 1. 1. 2014

Zákon o sdružování občanů neposkytoval dostačující právní úpravu občanských sdružení, chybělo v něm např. ustanovení pro vnitřní organizaci, vymezení členských práv a zásady správy. Tyto nedostatky se snaží občanský zákoník odstranit a přináší s sebou i vyšší nároky na rozsah právní úpravy.

Transformace občanských sdružení na spolky proběhla z velké části automaticky. Občanská sdružení registrovaná ke dni účinnosti nového občanského zákoníku u Ministerstva vnitra, se považují od této účinnosti za spolek, takže nemusí znovu žádat, aby byla jako spolek zapsána.

Občanské sdružení s účinností nového občanského zákoníku musí:

- Změnit svůj název, a to do 2 let, tj. do 1. 1. 2016, toto neplatí pro spolky, které své označení užívají již dlouho, je pro ně příznačné a nehrozí zaměnitelnost nebo

¹⁵ Občanský zákoník § 268 - § 302

klamavost takového názvu. Název musí obsahovat slova „spolek“, „zapsaný spolek“ nebo „z. s.“.¹⁶

- Přizpůsobit své stanovy právní úpravě nového občanského zákoníku, a to do 3 let, tj. do 1. 1. 2017.
- Doplnit do rejstříku spolků a sbírky listin údaje, které tam nebudou automaticky překlopeny ze seznamu občanských sdružení, a to do 3 let, tj. do 1. 1. 2017.
- Zapsat své organizační jednotky s právní subjektivitou jako pobočný spolek nebo svaz, jinak zaniknou, a to do 3 let, tj. do 1. 1. 2017.¹⁷

S účinností nového občanského zákoníku se nemění účetnictví, financování a činnost spolků. Při zakládání nového spolku musíme vycházet z občanského zákoníku. Nejvíce se změnilo založení a vznik spolku, organizace a řízení spolku, členství ve spolku, pobočné spolky a svazy a zrušení a likvidace. V roce 2014 nastala také změna zdaňování, konkrétně u odpočtu darů. Nově se spolek musí také řídit obecnými pravidly pro fungování právnických osob, která se vztahují také na spolky.¹⁸

U **zakládání spolku** se lhůta pro zápis do veřejného rejstříku prodlužuje z 10 dnů na 30 dnů. Nově zde také vzniká možnost založit spolek usnesením ustavující schůze.

Řídící orgány si každé občanské sdružení mohlo zřídit libovolně. Nyní orgány definuje občanský zákoník, ale spolek si může ve stanovách určit orgány jinak a dát jim jiné pravomoci a odpovědnosti.

Podmínky, vznik a zánik **členství** byly určeny jen stanovami a u každého občanského sdružení se mohly lišit. Členství je nyní upraveno v občanském zákoníku, ale každý spolek si může ve stanovách zvolit vlastní podmínky členství, vznik a zánik členství a druhy členství.

Organizační jednotky občanského sdružení se mění na pobočné spolky a svazy, které se řídí stanovami hlavního spolku.

Občanské sdružení **zaniká** likvidací nebo spojením s jiným sdružením (likvidace s právním nástupcem). Občanský zákoník přináší obdobné možnosti zrušení a likvidace spolku, a to likvidace spolku, fúze spolků a rozdělení spolku.

¹⁶<http://obcanskyzakonik.justice.cz/infocentrum/media/transformace-obcanskych-sdruzeni-na-spolky-dle-noveho-obcanskeho-zakoniku/>

¹⁷ http://www.adam.cz/doc/1366601424_sb_crmd-manual-noz.pdf

¹⁸ <http://www.eps.cz/poradna/kategorie/obcanska-sdruzeni/rada/jak-se-z-obcanskeho-sdruzeni-stane-spolek>

Shrnutí

S účinností nového občanského zákoníku došlo k mnoha změnám, ale přeci jen je zde poskytnuta určitá volnost, protože ustanovení jsou převážně dispozitivní. Ustanovení se vztahuje na spolek jen tehdy, když si situaci ve spolku neupraví stanovami jinak.

2.4 Vnitroorganizační směrnice a stanovy u občanského sdružení

Vnitroorganizační směrnice jsou individuální záležitostí, nelze je jednoduše zobecnit, a proto by měly být vytvořeny přímo na míru příslušné organizace. Směrnice vymezují jednotlivé postupy a skutečnosti.

Stanovy jsou základním vnitřním právním předpisem občanského sdružení a jsou důležité při jeho založení. Tento vnitřní právní předpis nemusí být označen jako stanovy, platné označení je také statut nebo organizační řád.

2.4.1 Vnitroorganizační směrnice

Občanské sdružení nemá předepsaný počet směrnic a vnitřních dokumentů. Záleží jen na orgánech sdružení, které záležitosti chodu organizace chce upravit ve směrnících. Vnitřní procesy organizace by ale měly být upraveny i u těch nejmenších jednotek. Vnitřní směrnice zvyšují administrativní zátěž organizace, ale také zavádějí pořádek a umožňují vnitřní kontrolu, zvyšují pracovní kázeň, stanovují přesné práva a povinnosti a odstraňují mnoho nedorozumění (Schiffer, 2009).

Na každé organizaci záleží, jakou formu vnitroorganizačních směrnic si zvolí. Směrnice mohou být vytvořeny jako metodické směrnice, organizační směrnice, rozhodnutí, nařízení, pokyny, oběžníky nebo dopisy.

Důležité směrnice jsou např.:

- **Organizační řád** – není povinný. Vymezuje řídicí procesy, úkoly, činnost a působnost jednotlivých útvarů, základní uspořádání vnitřní organizace a řízení, organizační strukturu, pravomoci a odpovědnosti osob.
- **Vnitřní platový předpis** – odměňování zaměstnanců na základě kvalifikace a dosažené praxe. Pokud členové pracují dobrovolně bez nároku na odměnu, tak tento předpis je bezpředmětný.

- **Systém zpracování účetnictví, oběh účetních dokladů** – kdo a jak vede účetnictví, v jakém rozsahu, účtový rozvrh, podpisové vzory, pokladna, určení pravomoci pro objednávání nákupů majetku a služeb, schvalování nákupů, odpisování dlouhodobého majetku, archivace dokladů a vše co bude pro své potřeby vyžadovat.
- **Inventarizace** – určení termínu kdy se provádí inventarizace a kdo tuto inventarizaci provede. Určení odpovědnosti za případná manka nebo přebytky.
- **Cestovní náhrady** – pokud posílá zaměstnance na pracovní cesty, tak jsou zde specifikovány cestovní náhrady, vyúčtování, povolování pracovních cest.
- **Vnitřní kontrolní systém** – kontrolu by měl vykonávat minimálně statutární orgán podle svých kompetencí (Merlíčková Růžičková, 2013).

Další vnitroorganizační směrnice jsou např. zásady pro časové rozlišení nákladů a výnosů, kurzové rozdíly, cizí měny, deriváty, zásoby, konsolidační pravidla, zásady pro tvorbu a použití rezerv, dohadných položek a opravných položek, reklamační řízení, harmonogram účetní uzávěrky a účetní závěrky, daňová povinnost, používání firemních vozidel, zpracování kalkulací, peněžní toky, požární předpisy, náhrady škod, příspěvky zaměstnancům na rekreaci, stravování, kulturní a sportovní akce, školení zaměstnanců a poskytování půjček zaměstnancům. Ovšem účetní jednotka vytváří jen ty směrnice, pro které má náplň (Kovalíková, 2008).

Význam směrnic

Vnitroorganizační směrnice jsou komunikačním nástrojem, který eliminuje nedorozumění, nejasnosti a upřesňuje kdo je za co zodpovědný. Směrnice standardizují postupy tak, aby byly přehledné, průhledné a bylo možné zastoupit pracovníka na dané pozici, bez složitého informování.

Směrnice proto musí být:

- **Srozumitelné** – směrnici má rozumět každý, koho se týkají, ať už vedoucí nebo obyčejný zaměstnanec.
- **Věcné** – vztahují se k předmětu úpravy.
- **Stručné** – z obsahu by měla být vyloučena nadbytečná slova, která ruší smysl úpravy a vyžadují dodatečné vysvětlivky.
- **Jednoznačné** – pro stejné věci používá stejné názvy, stejný pojem nepoužívá pro různé věci, nepoužívá pojem, který umožňuje různý výklad.

- **Přehledné** – uživatelé směrnic by měli mít celkový přehled o tom, co mají vykonávat.
- **Komplexní** – v dané směrnici by měly být upraveny všechny podstatné hlediska.
- **Nesmí být v rozporu s obecně závaznými předpisy** – aktualizace směrnic.
- Dále musí být logické, měly by vymezovat postup a být vytvořeny přímo na míru příslušné organizace (Schiffer, 2009).

Tvorba a náležitosti vnitroorganizačních směrnic

Směrnice vyhotovujeme v písemné podobě. Při tvorbě vnitroorganizačních směrnic by účetní jednotka měla vycházet z těchto právních předpisů:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční,
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád,
- zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů,
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti,
- České účetní standardy.

Vnitroorganizační směrnice by měly mít jednotnou podobu a styl. Jsou tvořeny záhlavím, vlastním textem směrnice a zápatím.

Záhlaví

- název a sídlo účetní jednotky,
- datum a místo vydání – nemusí být shodné s datem účinnosti,
- název písemnosti a její číselné označení,
- název vlastní směrnice,
- schválení – v každé vnitropodnikové směrnici musí být podpisový záznam osoby, která ji schválila,

- revize – aktualizace, přepracování směrnice, mělo by být uvedeno, o kolikátou novelizaci se jedná,
- účinnost – sděluje, od kdy se musíme směrnicí řídit,
- rozdělovník – informuje o tom, kdo směrnicí obdrží,
- vydal – osoba, která má na starosti vydávání směrnic v organizaci,
- přílohy.

Text směrnice

Zahrnuje popis, čeho se vlastně směrnice týká a jaké činnosti nebo postupy upravuje. Obsahuje také odkazy na příslušné předpisy, koho se směrnice dotýká a které směrnice ruší.

Zápatí

- Datum a místo vydání – nemusí se shodovat s datem účinnosti,
- změněné stránky – při úpravách směrnice např. při aktualizaci,
- počet stran a konkrétní číslo stránky.¹⁹

Uživatelé vnitroorganizačních směrnic

Vnitroorganizační směrnice slouží pro potřeby uživatelů, jako jsou např.:

- **Vedení organizace** – vedení není jen uživatelem, ale i tvůrcem směrnic.
- **Zaměstnanci** – každý zaměstnanec se musí seznámit se směrnicemi v době nástupu do zaměstnání. Směrnice neurčují jen povinnosti zaměstnance, ale také jeho práva.
- **Kontrolní orgány** – kontrolu provádějí interní nebo externí orgány.
- **Poskytovatelé dotací, darů a příspěvků** – přispívají na činnost organizace a mohou se zajímat, jak byly tyto prostředky použity.
- **Veřejnost** – využije směrnice v situaci, kdy chce zjistit informace o organizaci, např. zajímá se o poskytované služby, ceník služeb a případné reklamace.

Aktualizace směrnic

Každoročně dochází k právním změnám, a tak je nutné směrnice kontrolovat a aktualizovat tak, aby byly v souladu s platnou legislativou.

¹⁹ <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d2607v3373-vnitropodnikove-ucetni-smernice/>

Aktualizaci směrnic musíme provést:

- každoročně na začátku účetního období,
- při organizačních změnách,
- při změně pravidel obsažených v předpisech,
- při změně ve způsobu provedení činností,
- při změně účetních postupů.²⁰

2.4.2 Stanovy

Občanské sdružení musí k návrhu na registraci sdružení přiložit stanovy ve dvojnásobném vyhotovení, kde jsou obsaženy základní informace o sdružení.

Základními náležitostmi každého návrhu stanov jsou tyto body:

- **Název sdružení** nesmí být shodný s názvem právnických osob, které již existují na území ČR a musí obsahovat označení „občanské sdružení“ nebo zkratku „o. s.“.
- **Sídlo sdružení** není zákonem blíže upraveno, ale předpokládá, že každé sdružení musí mít adresu, kde bude sídlit, aby byl zajištěn kontakt se sdružením. K sídlu musí mít vlastnické právo nebo nájemní smlouvu.
- **Cíl činnosti**, poslání, obsah hlavní činnosti. Je to vlastně důvod, proč občanské sdružení vzniká.
- **Orgány sdružení**, způsob jejich ustavování, určení orgánů a funkcionářů oprávněných jednat jménem sdružení.
- **Ustanovení o organizačních jednotkách**, pokud budou zřízeny a pokud budou jednat svým jménem. Jsou zde uvedeny informace o organizačních jednotkách, pokud je sdružení vytvořilo. Stávají se samostatnými právnickými osobami, které jsou určitým způsobem závislé na svém zřizovateli.
- **Zásady hospodaření** – je zde uvedeno např. kde bude sdružení získávat prostředky pro svoji činnost a na jaké účely budou prostředky vynakládány (Stejskal, Kuvíková, Maňáková, 2012).

²⁰ <http://www.smernice.com/>

Nová právní úprava občanského sdružení

Podle nového občanského zákoníku musí stanovy obsahovat minimálně

- název a sídlo spolku (název spolku musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, postačí však zkratka „z. s.“; sídlo spolku není zákonem blíže specifikováno),
- účel spolku,
- práva a povinnosti členů spolku,
- určení statutárního orgánu.

Dále mohou stanovy obsahovat to, co uzná spolek za vhodné do stanov zahrnout. Stanovy musí být uloženy v sídle spolku.

3. Charakteristika občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava, o. s.

Stavovská unie studentů Ostrava je nezisková studentská organizace působící na Ostravské univerzitě v Ostravě a Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava. SUS Ostrava je založena podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů jako občanské sdružení a tvoří ji dobrovolníci z řad studentů. Od 1. 1. 2014 se Stavovská unie studentů stává **spolkem** podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Pořádá různé kulturní, sportovní a společenské akce pro studenty a širokou veřejnost, poskytuje studentům informace, pomáhá univerzitám s propagací a pořádáním nejrůznějších akcí a dává svým členům možnost zdokonalit a rozšířit své schopnosti a dovednosti. Na každé akci, kterou SUS Ostrava zaštiťuje, můžete vidět logo Stavovské unie studentů Ostrava, viz Obr. 3.1. Hlavní cíle Stavovské unie studentů Ostrava: Podporovat – Pořádat – Informovat – Spolupracovat – Bavit.



Obr. 3.1 Logo Stavovské unie studentů Ostrava

Kontakty SUS Ostrava

Prezidentka

Jaroslava Kořená

prezident@sus.osu.cz

722 923 152

VŠK J. Opletala

Hladnovská 1433/22

Ostrava 710 00

susostrava@gmail.com

susostrava.eu

www.facebook.com/SUSOstrava

3.1 Historie

Stavovská unie studentů Ostrava vznikla v září 2011 spojením Stavovské unie Ostravské univerzity v Ostravě a Stavovské unie Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava. Od akademického roku 2011/2012 působí SUS Ostrava současně na obou těchto vysokých školách. Toto propojení unií přecházelo integraci VŠB-Technické univerzity Ostrava a Ostravské univerzity v Ostravě, ke které mělo dojít, ale zatím se uvažuje pouze o navázání větší spolupráce ve vzdělávání, výzkumu, vědě, službách pro studenty a možnostech sdruženého nákupu. K této příležitosti vzniklo také logo propojení obou univerzit, viz Obr. 3.2.

SUS OU byla založena na Ostravské univerzitě v roce 1994 a pořádala v průběhu roku mnoho akcí. SUS VŠB-Technické univerzity Ostrava působila na Báňské univerzitě od roku 1990 a také k ní se váže několik akcí s dlouholetou tradicí. Obě SUS organizovaly vlastní majáles. Spojením obou SUS se zabránilo pořádání v podstatě totožných akcí, a zároveň se zachovaly tradiční akce bývalých studentských unií jako je Hladnovská laťka nebo Kolejáles.

Největší změnou bylo v roce 2012 sloučení dvou majálesů v jeden – Majáles Ostrava. Majáles tak dostal celistvou podobu, přilákal média, měl rekordní návštěvnost a stal se největší studentskou akcí v kraji. Díky tomuto sjednocení může majáles nabídnout pestřejší program, větší prostory a kvalitnější organizaci.

Pod SUS Ostrava patří také studentské Rádio Kolej, studentský časopis Underground a jeho webový portál a dva studentské kluby – StudentOFF a Minigolf.²¹



Obr. 3.2 Logo propojení Ostravské univerzity v Ostravě a VŠB-Technické univerzity Ostrava²²

²¹ <http://www.susostrava.eu/o-stavovske-unii-studentu/>

²² <http://www.ceskapozice.cz/domov/veda-vzdelavani/tezka-cesta-ke-vzniku-treti-nejvetsi-univerzity-v-cesku>

3.2 Příjmy, výdaje a účetnictví Stavovské unie studentů Ostrava

Příjmy spolku (dříve občanského sdružení) se skládají z dotací od Ostravské univerzity a od statutárního města Ostrava, dále příjmy z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění a veřejných kulturních služeb a akcí, které pořádá. Příjmy v roce 2012 celkově dosahovaly 1 806 153 Kč.

Výdaje spolku se skládají z nákupu zboží, platby za vystoupení, reklama a propagace, ostraha, osobní náklady, nájem a energie, tisk a kancelářské potřeby, autorské poplatky, telekomunikace, reprezentace, zdravotnické služby a ubytování vystupujících. Výdaje v roce 2012 celkově dosahovaly 1 822 427 Kč. Ztrátu SUS Ostrava dorovnává z prostředků z minulých let. Údaje za rok 2013 nebyly k datu zpracování bakalářské práce k dispozici.

Stavovská unie studentů Ostrava vede jednoduché účetnictví podle § 38a zákona o účetnictví v softwaru Pohoda. Toto účetnictví vede viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu Tomáš Majerčiak.

3.3 Činnost Stavovské unie studentů Ostrava

Stavovská unie studentů Ostrava každoročně pořádá především tyto akce a aktivity:

- **„Informační schůzka pro prváky“**

Na začátku akademického roku pořádá Stavovská unie studentů Ostrava ve spolupráci se studentskými organizacemi obou univerzit Infoschůzku pro prváky, letos s názvem „Survive OU 2013“ a „Survive VŠB 2013“, tzv. návod na přežití prváku.

Studenti prvního ročníku se zde dozvědí mnoho užitečných informací např. co dělat, když se vám předměty kryjí, na co všechno můžete použít ISIC, jak si naplánovat zkouškové a úspěšně projít do druhého ročníku, kde získat praxi a kde najít další potřebné informace pro studentský život.

- **„Vítání prvňáčků“**

Vítání prvňáčků je akce pro všechny studenty (nejen) prvních ročníků. Akce s dlouholetou tradicí probíhá na Hladnovských kolejích v sále Staré menzy a ve studentském klubu Áčko. Koná se obrovská párty, na které probíhá originální soutěž nástrah vysokoškolského života. Můžete vyhrát zajímavé ceny, najít nové kamarády a vychutnat si skvělou atmosféru.

- **Kolejáles**

Kolejáles je akce s dlouholetou tradicí a spjatá rovněž s oslavou Dne studentů. Koná se každoročně v polovině listopadu v areálu kolejí Poruba (sál nad starou menzou). Během večera vystoupí několik kapel a večer zakončí afterpárty studentského rádia Kolej.²³

- **Miss studentka**

Tuto soutěž pořádá Česká studentská unie ve spolupráci se studenty jednotlivých univerzit. Jedná se o soutěž studentek VŠB-Technické univerzity Ostrava a Ostravské univerzity v Ostravě o titul Miss Studentka VŠB a Miss studentka OU. Soutěže se mohou účastnit všechny studentky ve věku od 18 do 28 let. Vítězka soutěže získá právo nosit titul královny studentek VŠB pro daný rok a královny studentek OU pro daný rok. Finalistky Miss VŠB a Miss OU postupují do národního kola Miss Studentka České republiky o titul Miss českého studentstva.²⁴

- **Hladnovská laťka**

Hladnovská laťka neboli „Hladka“ má kořeny vzniku v 90. letech minulého století. Hlavním programem jsou skoky vysoké, obsazené studenty jak z Ostravské univerzity, tak i z VŠB-Technické univerzity Ostrava. Nejedná se však o klasický skok vysoký neboť se skáče v masce a hodnotí se nejen sportovní výkon, ale také originalita převleku. Vítěz získává 50 litrový soudek piva a další hodnotné ceny. Atmosféra je senzační, fandí se všem a potleskem je odměněn i neúspěšný pokus. Tímto ale akce nekončí. Dále se pokračuje volnou zábavou. Pro zajímavost přiloženy fotografie z minulých ročníků, viz Obr. 3.3.



Obr. 3.3 Účastníci Hladnovské laťky²⁵

²³ <http://www.susostrava.eu/sus-akce/>

²⁴ <http://missstudentka.cz/o-soutezi/>

²⁵ <http://www.4student.cz/akce/71-hladnovska-latka-alias-hladka>

- **Studentský ples**

Stavovská unie studentů Ostrava pořádá každý rok dva plesy. Je to dáno tím, že před spojením unií si každá Stavovská unie pořádala svůj ples, a to se nezměnilo ani po sloučení unií, protože v Ostravě není tak velký sál, který by stačil svou kapacitou pro studenty obou univerzit.

Ples Akord probíhá ve třech sálech najednou, kde se představí cimbálovka, DJ a klasická kapela. Ples v Michálkovicích je menší, komornější, ale přesto s kvalitním programem.²⁶

- **University Band Contest**

University Band Contest je soutěž kapel studentů z univerzit. Celá akce probíhá tři měsíce.

Propagace soutěže a registrace kapel probíhá od začátku ledna. Kapely se mohou přihlašovat až do konce ledna tak, že zašlou na adresu Bandcontes@email.cz vyplněný přihlašovací formulář, ukázkou své hudby a fotografii pro propagační účely. Jedinou podmínkou pro účast v soutěži je, aby minimálně jeden člen kapely studoval na univerzitě. V tomto případě na VŠB-Technické univerzitě Ostrava nebo na Ostravské univerzitě v Ostravě.

Na začátku února jsou vyhlášeny výsledky a postupuje devět kapel, které pak mají zbytek února prostor na přípravu. Aby se předešlo náhlým změnám ze strany kapel, musí zaplatit účastnický poplatek 200 Kč. Dále probíhá propagace jednotlivých kol soutěže.

Lokální soutěž začíná první středu v březnu a zahrnuje tři semifinálová a jedno finálové kolo. Soutěž probíhá vždy ve středu, ve stejnou hodinu a na stejném místě a to tak, že každá kapela má cca 15 minut na zvukovou zkoušku a cca 20–25 minut na samotný koncert. Po skončení koncertu se každý z porotců vyjádří k výkonu kapely a poté se přichystá další kapela. Porotu tvoří tři profesionální hudebníci nebo hudební odborníci a jeden zástupce studentstva, který je navrhnut organizátorem akce. Každý člen poroty má jeden hlas a pátý hlas mají návštěvníci akce, kteří hlasují pomocí lístků. Výherce postupuje do finálového kola.

Finálové kolo probíhá stejným způsobem jako semifinálová s tím rozdílem, že rozhodující hlas mají fanoušci a počet vhozených lístků.

Hlavní cenou je vystoupení na největší akci, kterou organizace pořádá – Majáles. Vítěz také postupuje do celorepublikové soutěže.²⁷

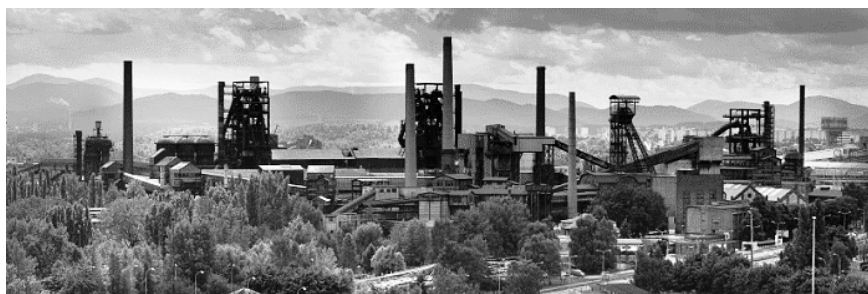
²⁶ <http://www.susostrava.eu/sus-akce/>

- **Ostravský Majáles**

Majáles je nejnáročnější a největší akcí Stavovské unie studentů Ostrava. Je to studentská oslava přicházejícího léta, máje a krás života.

Majáles netrvá jen jeden den, doprovodný program probíhá skoro celý duben a odehrává se téměř po celé Ostravě. Jedná se např. o divadelní vystoupení amatérských i profesionálních divadelních spolků, autorské čtení, koncerty a sportovní turnaje. Celý doprovodný program pak vrcholí tradičním majálesovým průvodem masek a festivalem skvělých kapel na několika stageích.²⁸

V roce 2013 se celá akce přemístila do Dolní oblasti Vítkovic, která je pro Ostravu velmi typickým prostředím, viz Obr. 3.4. Areál Gongu a Vysokých pecí si zvolili sami studenti internetovým hlasováním a dorazilo jich přes 16 000.



Obr. 3.4 Panorama Dolní oblasti Vítkovic²⁹

V roce 2013 byl majáles velice průlomový a proběhlo mnoho novinek. Poprvé měli studentští umělci svou vlastní „kamionovou“ scénu a to díky projektu ThinkBig, že kterého se podařilo získat podporu.

Probíhala také soutěž sprejerů graffiti tzv. „graffiti jam“. Graffiti je novodobé umění, které je velmi populární mezi studenty, proto dostalo prostor i v rámci největšího studentského svátku.

Návštěvníci také mohli využívat mobilní aplikaci Majálesu Ostrava, ve které našli celý program akce, mapu areálu a novinky. V celém areálu bylo instalováno wifi připojení zdarma pro všechny návštěvníky.

Propagace Majálesu proběhla v netradiční formě, tzv. flashmob. Studenti nacvičili krátkou taneční kreaci, kterou následně předvedli v běžném provozu v menzách

²⁷ Studentský projekt University Band Contest 2014 – první hudební soutěž o nejlepší kapelu vysokoškolských studentů – informační brožura pro partnery

²⁸ <http://majales.osu.cz/web/majales/>

²⁹ http://moravskoslezsky.denik.cz/zpravy_region/serial_vitkovice_panorama20110821.html

a na Masarykově náměstí v Ostravě. Na závěr tanečníci pod svým oděvem odhalili majálesová trička a organizátoři vyrazili do okolí s majálesovými letáčky.

Vzniklo také rozšířené pomajálesové číslo časopisu Underground, ve kterém je mnoho reportáží a rozhovorů s účinkujícími.³⁰

Dále SUS Ostrava pořádá ještě Haloweenskou párty, studentské konference a semináře a mnoho dalších akcí.

3.4 Sekce Stavovské unie studentů Ostrava

Stavovská unie studentů Ostrava se dělí na sekce, které spravuje. Jsou to studentské kluby StudentOFF a Minigolf, časopis a webový portál Underground a studentské rádio Kolej.

A) Studentský klub

- **StudentOFF**

StudentOFF je malý studentský klub přímo v prostorách Filozofické fakulty Ostravské univerzity. Je otevřený všem studentům a nabízí prostory, kde trávit volný čas např. během čekání na vyučování. Jsou zde k dispozici knihy, časopisy a také WIFI.

Každý měsíc se zde koná mnoho kulturních akcí např. výstavy, diskuze, hudební vystoupení, prezentace z cest a mnoho dalších. Svou tvorbu zde prezentují hlavně studenti.³¹

- **Minigolf**

Volnočasové centrum Minigolf nabízí využití minigolfových drah, dvou antukových kurtů, basketbalového hřiště a baru. Dále se zde dají zapůjčit míče a síť na nohejbal, volejbal a basketbal. Po předchozí domluvě je zde možnost pořádat rodinné oslavy a firemní akce na klíč. Tohle všechno se nachází v příjemném venkovním prostředí areálu kolejí v Porubě.³²

³⁰ Studentský projekt "Majáles Ostrava 2013" - první spojený majáles obou univerzit v Ostravě – informační brožura pro partnery

³¹ <http://www.susostrava.eu/studentoff-hlavni-strana/>

³² <http://www.susostrava.eu/minigolf-hlavni-stranka/>

B) Časopis a webový portál Underground

Underground je studentský časopis a portál působící na Ostravské univerzitě v Ostravě a na VŠB-Technické univerzitě Ostrava. Redakční tým, podílející se na tvorbě časopisu a fungování portálu, je složen ze studentů těchto univerzit. Logo časopisu a webového portálu Underground viz Obr. 3.5.

Vydavatelem časopisu je Stavovská unie studentů Ostrava. První číslo časopisu vyšlo v květnu 2011 a bylo zaměřeno na Majáles. Během prvního roku vyšlo celkem šest tištěných čísel s různou tematikou. V současné době vychází časopis jako čtvrtletník.

Portál byl spuštěn v listopadu 2012 jako reakce na potřebu větší aktuálnosti a rozšíření média. Poskytuje aktuální informace z prostředí obou univerzit, rozhovory se zajímavými osobnostmi, témata ze studentského života, rubriku věnovanou Ostravě i články, které jdou do hloubky, a které se snaží vyvolat u čtenářů diskuzi. Přináší prostor pro názory a realizaci studentů.



Obr. 3.5 Logo časopisu a webového portálu Underground³³

C) Studentské rádio Kolej

Rádio Kolej vzniklo v roce 1997 na popud studentů, kteří chtěli na koleje přinést trochu kultury a jiné zábavy. Po zprovoznění studia na kolejích v Porubě v roce 1998 pak byla vytvořena stálá programová skladba.

V roce 2002 se rádio přestěhovalo na budovu E kolejí v Porubě, kde sídlí dodnes. Nachází se zde profesionálně vybavené studio a zázemí pro členy rádia. Prostory a velkou část technického vybavení poskytly Koleje a menzy VŠB-Technické univerzity Ostrava a další část technického vybavení vedení VŠB-Technické univerzity Ostrava.

Rádio Kolej se podílí na pořádání mnoha hudebních akcí, informuje studenty o současném dění na jejich univerzitě, kolejích, v regionu a zejména se snaží rozšiřovat jim hudební obzory prostřednictvím výběru kvalitní a zajímavé hudby. Má také své logo

³³ <http://www.susostrava.eu/portal-underground-o-nas/>

(viz Obr. 3.6), které můžeme vidět na různých akcích pořádaných Stavovskou unií studentů Ostrava.³⁴

V současnosti je možné rádio naladit na internetu, konkrétně na stránkách <http://radiokolej.listen2myradio.com/>. Rádio vysílá 24 hodin denně 7 dní v týdnu.



Obr. 3.6 Logo rádia Koleč³⁵

3.5 Členství a orgány ve Stavovské unii studentů Ostrava

Členství a orgány ve Stavovské unii studentů Ostrava se dle stanov různě člení.

A) Členství

Členství v Stavovské unii studentů Ostrava se člení na řádné, externí a čestné.

- Řádné členství – řádnými členy se mohou stát pouze studenti Ostravské univerzity v Ostravě a Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava, kteří chtějí vyvíjet aktivitu k dosahování cílů a přispívat k činnosti sdružení.
- Externí členství – externími členy se mohou stát fyzické osoby, které chtějí vyvíjet aktivitu k dosahování cílů a přispívat k činnosti sdružení.
- Čestné členství – čestnými členy se mohou stát řádní a externí členové za mimořádný přínos SUS Ostrava. Čestné členství uděluje prezidium SUS.

Vznik členství

Zájemce o členství podává žádost elektronicky na e-mailovou adresu SUS Ostrava uvedenou na oficiálních webových stránkách, písemně na adresu sídla sdružení nebo písemně do rukou člena širšího vedení.

³⁴ <http://www.sokolska33.cz/wp-content/uploads/2011/11/Historie-radia-Kolej.pdf>

³⁵ <http://www.sokolska33.cz/novinky/nejen-na-kolejich-vyhra-va-radio-kolej/>

O přijetí člena rozhoduje prezidium na základě osobního pohovoru, životopisu či dalších předem specifikovaných podmínek, a to nejpozději do 30 dnů od obdržení žádosti o členství.

Zájemce o členství přijatý prezidiem se stává členem SUS Ostrava zápisem do seznamu členů.

Zánik členství

- Ukončením studia řádného člena jeho členství automaticky přechází na statut externího člena.
- Písemným prohlášením o vystoupení, které musí být doručeno na adresu sídla sdružení či do vlastních rukou členů prezidia.
- Zrušení členství prezidiem.
- Smrtí či prohlášením za mrtvého.

B) Orgány

Orgány Stavovské unie studentů Ostrava jsou členská schůze, prezidium, kontrolní komise a širší vedení. Organizační struktura viz Schéma. 3.1.

• Členská schůze

Členská schůze je nejvyšším orgánem Stavovské unie studentů Ostrava a členy jsou všichni řádní i externí členové. Zasedání členské schůze řídí prezident. Prezident má povinnost svolat členskou schůzi minimálně jednou za 100 dní. Členská schůze je schopna jednat, usnášet se a volit, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina řádných členů SUS Ostrava a 1/10 externích členů SUS Ostrava. Výjimku tvoří jednání o usnesení o zániku SUS Ostrava a také volby prezidenta.

Usnesení členské schůze je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů SUS Ostrava, s výjimkou usnesení o schválení stanov SUS Ostrava, usnesení o zániku SUS.

Zápis ze zasedání členské schůze musí být vydán písemně a zveřejněn členům SUS Ostrava do 14 dnů od tohoto zasedání.

- **Prezidium**

Prezidium je výkonným orgánem Stavovské unie studentů Ostrava. V čele je prezident. Členy prezidia jsou vždy prezident, viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu, viceprezident pro propagaci a PR, viceprezident pro HR, viceprezident pro organizaci aktivit na Ostravské univerzitě v Ostravě a viceprezident pro organizaci aktivit na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava.

Viceprezidenti Stavovské unie studentů Ostrava jsou vybíráni a jmenováni členskou schůzí. Funkční období viceprezidentů trvá ode dne jejich jmenování členskou schůzí do dne jejich odvolání členskou schůzí.

Zasedání prezidia řídí prezident. Prezident má povinnost svolat zasedání prezidia minimálně 4x za akademický rok. Prezidium je schopno jednat, usnášet se a volit, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Zápis ze zasedání prezidia musí být vydán písemně a zveřejněn členům do 14 dnů od tohoto zasedání. V případě sudého počtu členů přítomných na schůzi má prezident při hlasování 2 hlasy.

Statutárním orgánem Stavovské unie studentů Ostrava je prezident a viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu.

- **Kontrolní komise**

Kontrolní komise je revizní orgán Stavovské unie studentů Ostrava. Kontrolní komise je tříčlenná a skládá se z předsedy kontrolní komise a členů kontrolní komise. Členem může být každý člen SUS s výjimkou členů prezidia. Předseda a členové jsou voleni a odvoláváni na zasedání členské schůze. Funkční období členů trvá dva roky. Má povinnost se sejít minimálně 4x za akademický rok. Blíže je kontrolní komise popsána ve stanovách.

- **Širší vedení**

Širší vedení je pomocný orgán prezidia a skládá se z prezidia a vedoucích sekcí Stavovské unie studentů Ostrava. Vedoucími sekcí jsou šéfredaktor studentského časopisu, ředitel studentského rádia a vedoucí studentského klubu. Vedoucí sekce může být jmenován pouze řádný člen.

Členy jmenuje a odvolává prezident na návrh člena z dané sekce nebo člena prezidia. Vedoucí sekcí podávají pravidelně, a to minimálně čtvrtletně, ústní či písemnou zprávu o fungování své sekce prezidentovi.

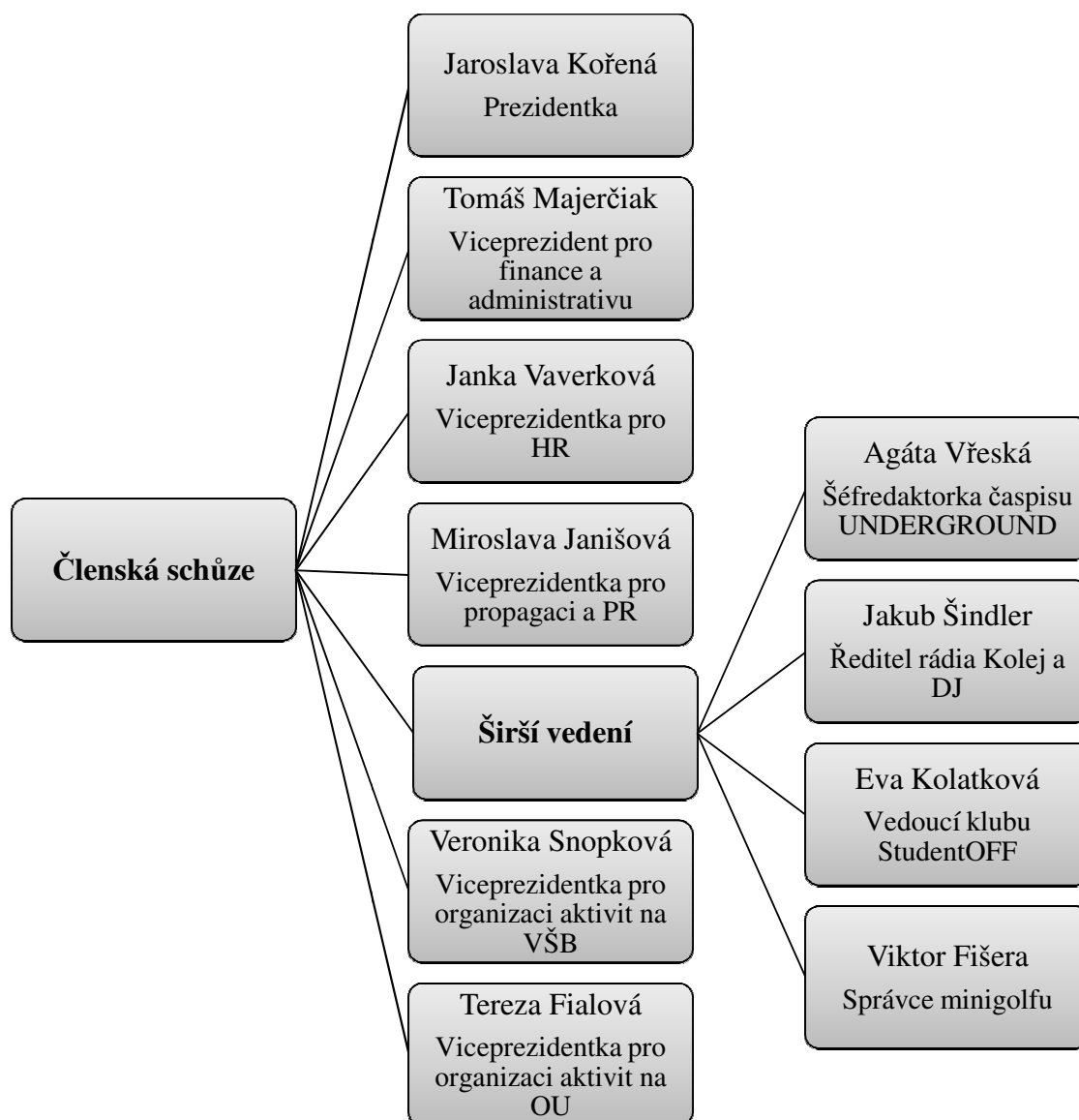


Schéma 3.1 Organizační struktura Stavovské unie studentů Ostrava (vlastní zpracování)

3.6 Partneři Stavovské unie studentů Ostrava

Generální partneři jsou Ostravská univerzita v Ostravě, Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Statutární město Ostrava, Budweiser Budvar, Česká studentská unie, Cestovní kancelář MUNDO, Chevrolet, Pavlas Trust. Loga generálních partnerů viz Obr. 3.7.



Obr. 3.7 Loga generálních partnerů Stavovské unie studentů Ostrava

Další partneři jsou Helax – dance music radio, Hitrádio Orion, Albi, Komorní scéna Aréna, Knihcentrum, AIESEC Ostrava, Centrum podpory inovací VŠB-TU Ostrava, Fakultní nemocnice Ostrava, PWC, Stará aréna, Think Bink (Nadace Telefónica). Loga dalších partnerů viz Obr. 3.8.



Obr. 3.8 Loga dalších partnerů Stavovské unie studentů Ostrava³⁶

³⁶ <http://www.susostrava.eu/sus-partneri/>

4. Analýza a vytvoření nových vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava, o. s.

Stanovy a vnitroorganizační směrnice občanského sdružení Stavovská unie studentů Ostrava jsou již zastaralé a neaktuální. S účinností nového občanského zákoníku od 1. 1. 2014 se občanské sdružení mění na spolek, a z tohoto důvodu je nutné provést aktualizaci. Aktualizace bude provedena v oblasti přijímání nových členů, rušení členství, u změny orgánů spolku, názvu spolku a další. Aktualizované stanovy a směrnice Stavovské unie studentů Ostrava jsou součástí podkapitoly 4.1 a 4.2.

4.1 Stanovy Stavovské unie studentů Ostrava

S účinností nového občanského zákoníku se stanovy staly zastaralými. Označení sdružení se mění na spolek a zkratka na „z. s.“ (zapsaný spolek) podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 216. SUS Ostrava už také nepořádá všechny akce a aktivity, které byly ve starých stanovách uvedeny, a naopak pořádá některé nové akce. Aby stanovy pokrývaly veškeré podobné projekty pořádané spolkem i v budoucnu, je v poslední odrážce uvedeno „a další“ kam mohou být tyto projekty zařazeny. Upraveno bylo i přijímání nových členů a rušení členství a to tak, že na každé členské schůzi bude vyhotovena prezenční listina, do které budou zapsáni přítomní členové a členové, kteří se omluvili. Pokud se člen na schůzi třikrát za sebou nedostaví a ani se neomluví, bude jeho členství automaticky zrušeno. Na základě prezenčních listin bude minimálně 4x ročně aktualizován seznam členů. Členská schůze bude jmenovat a odvolávat členy prezidia a navrhopvat volební řád pro volby prezidenta a viceprezidentů. Další úprava proběhla u funkce viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu, který se stává statutárním orgánem. Stalo se tak, aby za SUS Ostrava mohl jednat také někdo jiný než prezident bez toho, aby musela být vystavována plná moc. Prezident bude na stejné úrovni jako prezidium. Nově je ve stanovách definována funkce viceprezidenta pro HR, který dosud nebyl ve stanovách vůbec definován, i když byla tato funkce zřízena.

Z výše uvedených důvodů byla provedena aktualizace stanov Stavovské unie studentů Ostrava k datu 9. 5. 2014.

Aktualizované stanovy jsou vloženy v této kapitole. Stanovy v původním znění jsou vloženy v přílohách – příloha č. 1.

Stanovy spolku

Stavovská unie studentů Ostrava, z. s.

I.

Úvodní ustanovení

1. Název spolku je Stavovská unie studentů Ostrava.
2. Oficiální zkratky spolku jsou „SUS“ a „SUS Ostrava“.
3. Sídlem sdružení je Hladnovská 1433/22, VŠK J. Opletala, Ostrava 710 00.
4. Stavovská unie studentů Ostrava je založena podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů jako občanské sdružení a od 1. 1. 2014 se právní forma mění podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na spolek, který přijímá tyto stanovy.
5. Stanovy určují základní principy a pravidla organizování a řízení SUS Ostrava a zakotvují základní cíle a činnosti unie a aktivity k jejich dosažení a naplnění.

II.

Cíle a činnosti unie

1. Vytváří podmínky podporující osobnostní růst studentů Ostravské univerzity (dále jen „OU“) a Vysoké školy báňské-Technické univerzity Ostrava (dále jen „VŠB-TU Ostrava“) a tím rozvíjí jejich schopnosti, znalosti a dovednosti.
2. Podporuje celkový vzdělávací proces studentů ve spolupráci s OU a VŠB-TU Ostrava.
3. Podporuje osobnostní a profesní růst členů SUS ve formě absolvování odborných seminářů, školení, konferencí a organizováním nejrůznějších studentských akcí.
4. Vytváří podmínky a možnosti pro smysluplné využití volného času, tedy podporuje kulturní, společenské, vzdělávací a sportovní aktivity.
5. Vytváří zázemí pro jednoduchý a rychlý přenos důležitých informací pro studenty OU a VŠB-TU Ostrava za využití informačních technologií.

6. Šíří dobré jméno SUS Ostrava, OU, VŠB-TU Ostrava a města Ostravy na národní či mezinárodní úrovni.
7. Hájí zájmy a práva studentů OU a VŠB-TU Ostrava a podporuje jejich mobilitu.
8. Nakupuje, spravuje a prodává majetek pořízený k dosažení cílů a záměrů SUS Ostrava.
9. Spolupracuje s dalšími organizacemi a subjekty k dosažení cílů SUS Ostrava.
10. Vytváří další činnosti za účelem dosahování cílů SUS Ostrava.

Cílem spolku je každoročně pořádat především tyto akce a provozovat tyto aktivity:

- Informační schůzky pro prváky,
- Vítání prvňáčků,
- Kolejáles,
- Hladnovská laťka,
- studentský ples,
- Soutěž kapel University Band Contest,
- Ostravský majáles,
- studentský klub,
- studentské konference a semináře,
- studentský časopis,
- studentské rádio,
- a další.

III.

Členství, práva a povinnosti členů

1. Vznik členství

- Zájemce o členství podává žádost elektronicky na e-mailovou adresu SUS Ostrava uvedenou na oficiálních webových stránkách, písemně na adresu sídla spolku, nebo písemně do rukou člena širšího vedení.
- O přijetí řádného i externího člena rozhoduje prezidium na základě osobního pohovoru, životopisu či dalších předem specifikovaných podmínek (definovaných vnitřní směrnici), a to nejpozději do 30 dnů od obdržení žádosti o členství.
- Zájemce o členství přijatý prezidiem se stává členem SUS Ostrava zápisem do seznamu členů.

- Zápisem se člen zavazuje dodržovat stanovy SUS Ostrava, vnitřní směrnice SUS Ostrava a souhlasí se zpracováním osobních údajů při evidenci členů SUS Ostrava dle platné legislativy v seznamu členů.
- Každý člen SUS Ostrava musí být zapsán do seznamu členů. U každého člena SUS Ostrava musí být uvedeno jméno, příjmení, adresa bydliště, kontakt (telefon, e-mail), univerzita, obor a ročník studia.
- Zápisy do seznamu členů a výmazy ze seznamu členů se provádí na základě prezenčních listin. Seznam členů musí být aktualizován minimálně 4x ročně.
- Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Pokud se jedná o zemřelého člena, může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, pokud prokáže zájem hodný právní ochrany.
- Seznam členů může být uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni. Při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.

2. Zánik členství

- Ukončením studia řádného člena jeho členství automaticky přechází na statut externího člena.
- Písemným prohlášením o vystoupení, které musí být doručeno na adresu sídla spolku či do vlastních rukou členů prezidia.
- Zrušení členství prezidiem.
- Smrtí či prohlášením za mrtvého.

3. Druhy členství

Členství v SUS Ostrava se dělí na řádné, externí a čestné.

a) Řádné členství

Řádnými členy SUS Ostrava se mohou stát pouze studenti OU nebo VŠB-TU Ostrava, kteří chtějí vyvíjet aktivitu k dosahování cílů a přispívat k činnosti spolku.

b) Externí členství

Externími členy SUS Ostrava se mohou stát ty fyzické osoby, které chtějí vyvíjet aktivitu k dosahování cílů a přispívat k činnosti spolku.

c) Čestné členství

- Čestné členství uděluje prezidium SUS Ostrava za mimořádný přínos SUS Ostrava.
- Čestným členem může být jakákoli fyzická osoba.
- Čestný člen má právo zúčastnit se členské schůze a akcí SUS Ostrava zdarma.
- Čestní členové nemají právo zasahovat do činnosti a chodu SUS Ostrava, nemohou volit, být zvoleni prezidentem ani členy kontrolní komise a nemohou být jmenováni viceprezidenty.
- Čestné členství může odebrat prezidium SUS Ostrava ze závažných důvodů, jeho rozhodnutí je konečné.

4. Práva členů

a) Každý člen SUS Ostrava má právo:

- účastnit se zasedání členské schůze;
- být informován o činnosti orgánů SUS Ostrava prostřednictvím zápisů ze schůzí, formou výročních zpráv a finančních výkazů v souladu s vnitřními směrnicemi;
- obracet se osobně či písemně s připomínkami a podněty, návrhy a žádostmi na prezidenta a prezidium a obdržet do 30 dnů písemnou, či ústní odpověď;
- odstoupit z funkce, do které byl jmenován.

b) Každý řádný člen SUS Ostrava má právo:

- volit a být volen na post prezidenta;
- být vybrán prezidentem pro vykonávání funkce viceprezidenta, člena širšího vedení či jiné vedoucí funkce v rámci SUS Ostrava;
- volit a být volen na post předsedy a člena kontrolní komise.

5. Povinnosti členů

- Zdržet se jednání, které by poškozovalo dobré jméno SUS Ostrava, OU nebo VŠB-TU Ostrava.
- Dodržovat slib mlčenlivosti, podle něhož nesmí zveřejňovat a šířit interní informace týkající se veškeré činnosti a fungování SUS Ostrava.
- Chránit a hospodárně využívat majetek a zdroje SUS Ostrava.
- Dostavovat se na schůze SUS Ostrava.

IV.

Orgány

Základem Stavovské unie studentů Ostrava je členská schůze, která se skládá ze všech členů SUS Ostrava. Orgány SUS Ostrava jsou:

- a) členská schůze;
- b) prezidium;
- c) kontrolní komise;
- d) širší vedení.

a) Členská schůze

- Členská schůze je nejvyšším orgánem SUS Ostrava. Jejími členy jsou všichni řádní i externí členové SUS Ostrava.
- Členská schůze zejména:
 - schvaluje stanovy SUS Ostrava na návrh prezidia;
 - navrhuje a schvaluje volební řád pro volby prezidenta a viceprezidentů SUS Ostrava;
 - schvaluje členství SUS Ostrava v jiných spolcích na návrh prezidia;
 - schvaluje nový post viceprezidenta SUS Ostrava na návrh prezidia;
 - schvaluje výroční zprávu SUS Ostrava předloženou prezidiem;
 - jmenuje a odvolává členy prezidia;
 - volí a odvolává statutární orgán;
 - schvaluje rozpočet SUS Ostrava na návrh prezidia;
 - navrhuje a schvaluje zánik SUS Ostrava;
 - rozhoduje o dalších záležitostech, které si vyhradí, pokud nejsou stanovami SUS Ostrava nebo vnitřními předpisy SUS Ostrava svěřeny ostatním orgánům SUS Ostrava.
- Zasedání členské schůze řídí prezident. Prezident má povinnost svolat členskou schůzi minimálně jednou za 100 dní.
- Členská schůze je schopna jednat, usnášet se a volit, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina řádných členů SUS Ostrava a 1/10 externích členů SUS Ostrava. Výjimku tvoří jednání o usnesení o zániku SUS Ostrava, kterého se musí účastnit nejméně 3/4 členů SUS Ostrava, a také volby prezidenta, u které musí být přítomna nadpoloviční většina řádných členů.

- Usnesení členské schůze je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů SUS Ostrava, s výjimkou usnesení o schválení stanov SUS Ostrava, které je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů SUS Ostrava a usnesení o zániku SUS Ostrava, které je přijato, hlasovalo-li pro něj nejméně 3/4 všech členů SUS Ostrava.
- Na každé členské schůzi bude vyhotovena prezenční listina, kde budou zapsáni všichni členové SUS Ostrava.
- Zápis ze zasedání členské schůze musí být vydán písemně a zveřejněn členům SUS Ostrava do 14 dnů od tohoto zasedání.

b) Prezidium

- Prezidium je výkonným orgánem SUS Ostrava. V čele prezidia je prezident.
- Členy prezidia jsou vždy prezident, viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu, viceprezident pro propagaci a PR, viceprezident pro HR, viceprezident pro organizaci aktivit na OU a viceprezident pro organizaci aktivit na VŠB-TU Ostrava.
- Prezidium může navrhnout zřízení nového postu viceprezidenta SUS Ostrava, které musí být definováno vnitřní směrnici.
- Viceprezidenti SUS Ostrava jsou vybíráni a jmenováni členskou schůzí.
- Funkční období viceprezidentů SUS Ostrava trvá ode dne jejich jmenování členskou schůzí do dne jejich odvolání členskou schůzí.
- Zasedání prezidia řídí prezident. Prezident má povinnost svolat zasedání prezidia minimálně 4x za akademický rok.
- Prezidium dále:
 - zajišťuje chod SUS Ostrava;
 - reprezentuje SUS Ostrava navenek;
 - navrhuje rozpočet SUS Ostrava, stanovy SUS Ostrava a vnitřní směrnice SUS Ostrava;
 - vypracovává výroční zprávu;
 - spravuje finanční prostředky a majetek SUS Ostrava;
 - má právo kontrolovat činnost a realizaci zadaných úkolů členům SUS Ostrava, kterou vykonávají v souladu se stanovami SUS Ostrava a vnitřními směrnicemi;

- určuje odměny členům SUS Ostrava;
 - určuje výši členských příspěvků;
 - přijímá svá usnesení hlasováním prostou většinou;
 - může odejmout členství členům SUS Ostrava, kteří závažným způsobem porušili stanovy SUS Ostrava, vnitřní směrnice SUS Ostrava, slib mlčenlivosti nebo poškodili dobré jméno SUS Ostrava;
 - nese odpovědnost za činnost SUS Ostrava a hmotnou odpovědnost za hospodaření SUS Ostrava;
 - v případě zániku SUS Ostrava rozhoduje o naložení s majetkem SUS Ostrava.
- Prezidium je schopno jednat, usnášet se a volit, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
 - Zápis ze zasedání prezidia musí být vydán písemně a zveřejněn členům SUS Ostrava do 14 dnů od tohoto zasedání.
 - V případě sudého počtu členů přítomných na schůzi má prezident při hlasování 2 hlasy.

A. Prezident

1. Prezident je statutárním orgánem SUS Ostrava, řídí ji a navenek zastupuje.
2. Funkční období prezidenta trvá 2 roky.
3. Průběh řádných i mimořádných voleb prezidenta je definován ve volebním řádu pro volby prezidenta.
4. Prezident může písemně pověřit některého ze členů prezidia výkonem některých svých práv a povinností.
5. Při odvolání nebo odstoupení prezidenta přechází jeho pravomoci dočasně na viceprezidenta pro finanční záležitosti a administrativu, který připraví volby nového prezidenta dle platného volebního řádu pro volby prezidenta.
6. Prezident je v době své nepřítomnosti zastupován viceprezidentem pro finanční záležitosti a administrativu.
7. Prezident:
 - řídí a koordinuje činnost SUS Ostrava;
 - je odpovědný za činnost SUS Ostrava;
 - svolává zasedání prezidia a členské schůze;
 - jmenuje a odvolává členy širšího vedení;
 - podepisuje veškeré listiny či smlouvy týkající se činnosti SUS Ostrava;

- disponuje podpisovým právem k bankovnímu účtu SUS Ostrava;
- je spoluodpovědný za finanční chod SUS Ostrava;
- má možnost navrhnout jinou specifickou funkci v rámci i mimo rámec prezidia a širšího vedení SUS Ostrava.

B. Viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu

1. Viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu je statutárním orgánem SUS Ostrava, řídí ji a navenek zastupuje.
2. Je členem prezidia a pomáhá prezidentovi s chodem SUS Ostrava.
3. Je jmenován a odvoláván členskou schůzí.
4. Zastupuje prezidenta v případě jeho nepřítomnosti.
5. Viceprezident může písemně pověřit některého ze členů prezidia výkonem některých svých práv a povinností.
6. Jedná jménem SUS Ostrava s ostatními fyzickými či právníckými osobami.
7. Je spoluodpovědný za finanční chod SUS Ostrava.
8. Podepisuje veškeré listiny či smlouvy týkající se činnosti SUS Ostrava.
9. Má přístup a podpisové právo k bankovnímu účtu SUS Ostrava.
10. Má na starosti:
 - finanční záležitosti a dohlíží na dodržování čerpání rozpočtu;
 - řádné vedení účetní knihy;
 - zápisy ze schůzí, vedení prezenčních listin a seznam členů;
 - získávání finančních prostředků a komunikace s obchodními partnery;
 - přípravu návrhu rozpočtu, koordinaci jeho vzniku a jeho předložení prezidiu ke schválení;
 - řádné vedení a kontrolu účetnictví SUS Ostrava, včetně sestavení účetní uzávěrky a jejího předložení příslušnému finančnímu úřadu.

C. Viceprezident pro propagaci a PR

1. Je členem prezidia a pomáhá prezidentovi s chodem SUS Ostrava.
2. Je jmenován a odvoláván členskou schůzí.
3. Zodpovídá za propagaci SUS Ostrava i všech akcí jí pořádaných.
4. Jedná jménem SUS Ostrava s ostatními fyzickými či právníckými osobami ve věcech propagace a komunikace s veřejností.
5. Odpovídá za udržování a rozvíjení dobrého jména SUS Ostrava.

6. Zastává funkci tiskového mluvčího SUS Ostrava.

7. Má na starosti:

- tvorbu a koordinaci propagačního plánu SUS Ostrava;
- dohled nad správným používáním loga a propagačních materiálů SUS Ostrava;
- získávání mediálních partnerů;
- propagaci SUS Ostrava a jejich akcí v médiích;
- obsah webových stránek SUS Ostrava.

D. Viceprezident pro HR

1. Je členem prezidia a pomáhá prezidentovi s chodem SUS Ostrava.

2. Je jmenován a odvoláván členskou schůzí.

3. Jedná jménem SUS Ostrava s ostatními fyzickými či právníckými osobami.

4. Odpovídá za udržování a rozvíjení dobrého jména SUS Ostrava.

5. Má na starosti:

- výběr nových členů;
- péče o stávající členy;
- školení či přeorganizování dosavadní práce členů;
- udržuje příjemné a motivující prostředí.

E. Viceprezident pro organizaci aktivit na OU

1. Je členem prezidia a pomáhá prezidentovi s chodem SUS Ostrava.

2. Je jmenován a odvoláván členskou schůzí.

3. Jedná jménem SUS Ostrava s ostatními fyzickými či právníckými osobami.

4. Odpovídá za udržování a rozvíjení dobrého jména SUS Ostrava.

5. Má na starosti:

- kulturní, společenské a sportovní aktivity pořádané SUS Ostrava na půdě Ostravské univerzity;
- informování členů SUS Ostrava o přípravě těchto akcí.

F. Viceprezident pro organizaci aktivit na VŠB-TU Ostrava

1. Je členem prezidia a pomáhá prezidentovi s chodem SUS Ostrava.

2. Je jmenován a odvoláván členskou schůzí.

3. Jedná jménem SUS Ostrava s ostatními fyzickými či právníckými osobami.

4. Odpovídá za udržování a rozvíjení dobrého jména SUS Ostrava.

5. Má na starosti:

- kulturní, společenské a sportovní aktivity pořádané SUS Ostrava na půdě Vysoké školy báňské-Technické univerzity Ostrava;
- informování členů SUS Ostrava o přípravě těchto akcí.

c) Kontrolní komise

- Kontrolní komise je revizním orgánem SUS Ostrava.
- Kontrolní komise je tříčlenná a skládá se z předsedy kontrolní komise a členů kontrolní komise.
- Členem kontrolní komise může být každý řádný člen SUS Ostrava s výjimkou členů prezidia.
- Předseda kontrolní komise a členové kontrolní komise jsou voleni a odvolávání na zasedání členské schůze. Funkční období členů kontrolní komise trvá 2 roky.
- Kontrolní komise má povinnost se sejít minimálně 4x za akademický rok, a zároveň má povinnost se neprodleně sejít při obdržení odvolání proti usnesení prezidia o odnětí členství členovi SUS Ostrava.
- Kontrolní komise:
 - kontroluje účetnictví SUS Ostrava;
 - kontroluje dodržování stanov SUS Ostrava, vnitřních směrnic SUS Ostrava a volebního řádu pro volby prezidenta;
 - řeší odvolání proti rozhodnutí prezidia o odnětí členství členovi SUS Ostrava a má povinnost do 14 dnů od obdržení odvolání rozhodnout o jeho oprávněnosti a zaslat členovi SUS písemně vyjádření;
 - má právo požadovat po prezidiu písemné zdůvodnění odnětí členství členovi SUS Ostrava;
 - vypracuje jednou ročně hodnotící zprávu;
 - přijímá svá usnesení hlasováním.
- Kontrolní komise je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomen předseda kontrolní komise a alespoň jeden z členů kontrolní komise.
- Usnesení je přijato, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina členů kontrolní komise a musí být vydáno písemně a zveřejněno členům SUS Ostrava do 14 dnů od zasedání kontrolní komise.

d) Širší vedení

- Širší vedení je pomocným orgánem prezidia.
- Skládá se z prezidia a vedoucích sekcí SUS Ostrava.
- Vedoucími sekcí jsou:
 - šéfredaktor studentského časopisu;
 - ředitel studentského rádia;
 - vedoucí studentského klubu.
- Členy širšího vedení jmenuje a odvolává prezident na návrh člena z dané sekce nebo člena prezidia.
- Vedoucí sekcí podávají pravidelně, a to minimálně čtvrtletně, ústní či písemnou zprávu o fungování své sekce prezidentovi.
- Do pozice vedoucího sekce může být jmenován pouze řádný člen.

V.

Sekce SUS Ostrava

1. Sekcemi SUS Ostrava jsou:

- a) Studentský časopis
- b) Studentské rádio
- c) Studentský klub

a) Studentský časopis

- Studentský časopis je vydáván SUS Ostrava.
- Časopis vede šéfredaktor, který je vedoucím této sekce a patří do širšího vedení.
- Šéfredaktor zodpovídá za organizaci, svěžené finance a majetek sekce časopisu.
- Šéfredaktor je jmenován a odvoláván prezidentem SUS Ostrava.
- Nové členy studentského časopisu navrhuje k přijetí šéfredaktor, schvaluje prezidium.
- Každý člen sekce studentského časopisu je externím členem SUS Ostrava, pokud projeví zájem o členství řádné, musí o něj písemně či ústně požádat prezidium. Prezidium následně rozhodne o jeho žádosti.

b) Studentské rádio

- Studentské rádio je provozováno SUS Ostrava.
- Rádio vede ředitel, který je vedoucím této sekce a patří do širšího vedení.
- Ředitel zodpovídá za organizaci, svěřené finance a majetek sekce rádia.
- Ředitel je jmenován a odvoláván prezidentem SUS Ostrava.
- Nové členy studentského rádia navrhuje k přijetí ředitel, schvaluje prezidium.
- Každý člen sekce studentského rádia je externím členem SUS Ostrava, pokud projeví zájem o členství řádné, musí o něj písemně či ústně požádat prezidium. Prezidium následně rozhodne o jeho žádosti.

c) Studentský klub

- Studentský klub je provozován SUS Ostrava.
- Studentský klub vede vedoucí klubu, který je vedoucím této sekce a patří do širšího vedení.
- Vedoucí klubu zodpovídá za organizaci, svěřené finance a majetek sekce klubu.
- Vedoucí klubu je jmenován a odvoláván prezidentem SUS Ostrava.
- Nové členy sekce studentského klubu navrhuje k přijetí vedoucí klubu, schvaluje prezidium.
- Každý člen sekce studentského klubu je externím členem SUS Ostrava, pokud projeví zájem o členství řádné, musí o něj písemně či ústně požádat prezidium. Prezidium následně rozhodne o jeho žádosti.

VI.

Hospodaření a majetek

1. Majetek SUS Ostrava tvoří hmotný a nehmotný majetek získaný z dotací, darů, příspěvků, grantů a výnosů z vlastní činnosti.
2. Majetek spolku smí být využíván pouze v souladu s těmito stanovami.
3. Případy majetkové škody, její rozsah a odpovědnost za její způsobení a rozsah náhrady řeší vždy prezidium.
4. Majetek SUS Ostrava je veden v soupisu majetku SUS Ostrava pod evidenčními čísly.

VII.

Zánik spolku a způsob majetkového vypořádání

1. SUS Ostrava zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jinými spolky.
2. O zániku se rozhoduje na členské schůzi, která byla svolána minimálně 7 dnů předem, pro zrušení SUS Ostrava musí hlasovat minimálně 3/4 všech členů SUS Ostrava.
3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické nebo fyzické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku, a jež se zabývá neziskovou činností. O tomto přerozdělení majetku rozhoduje prezidium SUS Ostrava.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy SUS Ostrava nabývají platnosti a účinnosti schválením členskou schůzí.
2. Tyto Stanovy SUS Ostrava byly změněny prezidiem SUS Ostrava a schváleny členskou schůzí v Ostravě dne 9. 5. 2014.
3. Stanovy mohou být změněny na kterékoli členské schůzi SUS Ostrava v souladu s částí IV. a).
4. Do 14 dnů od změny stanov SUS Ostrava proběhne ustavující členská schůze, kde bude zvoleno prezidium a kontrolní komise.
5. Práva a povinnosti stanovami neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4.2 Vnitřní směrnice Stavovské unie studentů Ostrava

Vnitřní směrnice Stavovské unie studentů Ostrava jsou již několik let neaktuální. Od spojení Stavovské unie studentů Ostravské univerzity v Ostravě a Stavovské unie studentů Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava v září 2011 nebyly aktualizovány. Je zde uváděno již neplatné označení unie jako SUS při OU a další zastaralé údaje, které s aktualizací stanov již neplatí. Z tohoto důvodu budou aktualizovány směrnice, které se zabývají oblastí přijímání nových členů, zrušení členství prezidiem, rozdělení činností a funkcí v rámci prezidia SUS Ostrava a nově bude vytvořena směrnice, která upravuje areál minigolfu.

Vnitřní směrnice č. 1/2014 – Přijímání nových členů

Ve Stavovské unii studentů Ostrava dochází k častému střídání členů a s tím spojené velké administrativní náročnosti, dále už tedy nebude při přijímání nových členů vyplňována vstupní listina, ale na schůzi členů bude sepisována prezenční listina, kde budou zapsáni i členové, kteří jsou ze schůze omluveni. Tímto se dosáhne toho, že bude jasné, kdo je a není členem. Na základě prezenčních listin bude obnovován seznam členů, a to minimálně 4x ročně.

Aktualizovaná směrnice je přiložena v této kapitole. Směrnice v původním znění je vložena v přílohách – příloha č. 2.

Vnitřní směrnice č. 1/2014

Přijímání nových členů

1. Jak stanovy udávají, řádným členem se může stát kterákoli osoba studující či pracující na Ostravské univerzitě nebo na Vysoké škole báňské-Technické univerzitě Ostrava.
2. Mimořádným členem se může stát kterákoli osoba vyvíjející aktivitu k naplnění cílů SUS Ostrava.
3. Osoba, která má zájem o členství, musí nejprve kontaktovat prezidium SUS Ostrava.
4. Následně s ní je dohodnuta schůzka, které se musí zúčastnit minimálně 1 člen prezidia, a kde dotyčná osoba sdělí proč má zájem o členství a jak by chtěla organizaci pomoci při naplňování jejich cílů.
5. Poté je dotyčná osoba pozvána na 3 schůze SUS Ostrava, kde se představí všem členům SUS Ostrava a pomalu se zapojí do chodu SUS Ostrava. Tyto 3 schůze mohou být také nahrazeny významnější akcí unie, kde se osoba naplno zapojí.
6. Pokud se osoba osvědčí a prezidium se shodne nadpoloviční většinou, že je pro SUS Ostrava přínosem, pak se stává členem SUS Ostrava a je zapsána do seznamu členů.

V Ostravě 9. 5. 2014

Jaroslava Kořená
Prezidentka SUS Ostrava

Vnitřní směrnice č. 2/2014 – Zrušení členství prezidiem

Směrnice definuje a rozšiřuje stanovy, konkrétně zánik členství – zrušení členství prezidiem.

Z důvodu častého střídání členů a velké administrativní náročnosti nebude při zrušení členství vystavována listina o zrušení členství. Pokud člen poruší své povinnosti, bude mu členství automaticky zrušeno tak, že v poslední prezenční listině se u jména osoby napíše poznámka „členství zrušeno z důvodu neúčasti“, „členství zrušeno z důvodu neplnění úkolu“, „členství zrušeno z důvodu nesplacení členského příspěvku“ a „členství zrušeno z důvodu porušení povinností“.

Aktualizovaná směrnice je vložena v této kapitole. Směrnice v původním znění je vložena v přílohách – příloha č. 3.

Vnitřní směrnice č. 2/2014

Zrušení členství prezidiem

1. Jak stanovy jasně udávají, prezidium rozhoduje také o odebrání členství kterémukoli řádnému či mimořádnému členu SUS Ostrava.
2. Prezidium se rozhodlo, že tato vnitřní směrnice bude zpřísňovat členství v SUS Ostrava, a to z důvodu markantní nečinnosti mnohých členů.
3. Každý člen je povinen se dostavovat na schůze SUS Ostrava, kde se zapíše do prezenční listiny. Pokud z nějakých důvodů nemůže, je povinen se omlouvat s co největším předstihem viceprezidentovi pro finanční záležitosti a administrativu, který omluvené členy do listiny zapíše s poznámkou „omluven“. V případě, že se člen třikrát po sobě nedostaví na schůzi a neomluví se, bude mu automaticky zrušeno členství v SUS Ostrava tak, že v poslední prezenční listině se u jména osoby napíše poznámka „členství zrušeno z důvodu neúčasti“.
4. Každý člen je povinen plnit úkoly v daných termínech, které mu jsou přidělovány členy prezidia, vedoucími týmu či jejich kolegy. V případě nesplnění daného úkolu v termínu bude následovat napomenutí. Za tři napomenutí mu bude automaticky zrušeno členství v SUS Ostrava tak, že v poslední prezenční listině se u jména osoby napíše poznámka „členství zrušeno z důvodu neplnění úkolu“.
5. Každý člen je povinen platit členský příspěvek. V případě nezaplacení ani v přiměřené náhradní lhůtě, kterou mu ve výzvě SUS Ostrava stanoví, mu bude automaticky zrušeno členství v SUS Ostrava tak, že v poslední prezenční listině se u jména osoby napíše poznámka „členství zrušeno z důvodu nesplacení členského příspěvku“.

6. SUS Ostrava může vyloučit člena, který závažně porušil povinnosti vyplývající z členství. V případě nezjednání nápravy ani v poskytnuté přiměřené lhůtě mu bude zrušeno členství v SUS Ostrava tak, že v poslední prezenční listině se u jména osoby napíše poznámka „členství zrušeno z důvodu porušení povinností“.

V Ostravě 9. 5. 2014

Jaroslava Kořená
Prezidentka SUS Ostrava

Vnitřní směrnice č. 3/2014 – Rozdělení činností a funkcí v rámci prezidia SUS Ostrava

Aby za SUS Ostrava mohl jednat také někdo jiný než jen prezident, stává se viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu statutárním orgánem. Prezident bude na stejné úrovni jako prezidium. Nově je ve stanovách definována funkce viceprezidenta pro HR, který dosud nebyl ve stanovách ani směrnicích vůbec definován, i když byla tato funkce zřízena.

Směrnice jsou vloženy v přílohách. Aktualizovaná směrnice – příloha č. 4 a směrnice v původním znění směrnice č. 5.

Vnitřní směrnice č. 4/2014 – Minigolf

Tato směrnice byla vytvořena nově. Při tvorbě byl využit provozní řád minigolfu. Směrnice upravuje provoz venkovních hracích ploch a prostory pro grilování, jsou zde stanoveny povinnosti při využívání těchto prostor, a kdo je za co zodpovědný.

Směrnice jsou vloženy v přílohách. Nová směrnice – příloha č. 6 a směrnice, ze kterých se vycházelo při tvorbě – přílohy č. 7, 8, 9.

4.3 Shrnutí provedených aktualizací a změn

V předchozích podkapitolách 4.1 a 4.2 byly uvedeny aktualizace stanov Stavovské unie studentů Ostrava a jejich vnitřních směrnic, mezi které patří:

- Vnitřní směrnice č. 1/2014 – Přijímání nových členů;
- Vnitřní směrnice č. 2/2014 – Zrušení členství prezidiem;
- Vnitřní směrnice č. 3/2014 – Rozdělení činností a funkcí v rámci prezidia SUS Ostrava;
- Vnitřní směrnice č. 4/2014 – Minigolf.

Aktualizace stanov a vnitřních směrnic proběhla hlavně z důvodu přeměny občanského sdružení na spolek, ale také proto, že směrnice byly zastaralé. Nově byla vytvořena směrnice, která upravuje provoz, pravidla a povinnosti v areálu minigolfu.

Stanovy a směrnice byly aktualizovány dle požadavků Tomáše Majerčiaka (viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu) a po aktualizaci budou předány Stavovské unii studentů Ostrava.

5. Závěr

Tématem bakalářské práce bylo charakterizovat občanské sdružení z pohledu právního, účetního a daňového, představit problematiku vnitroorganizačních směrnic u občanského sdružení a vytvořit návrh na aktualizaci stanov a vnitroorganizačních směrnic Stavovské unie studentů Ostrava.

Teoretická část práce se zabývala srovnáním občanského sdružení se spolkem, protože s účinností nového občanského zákoníku se občanské sdružení stává spolkem. Stávající spolky proto musí upravit své stanovy a směrnice. S tím je spojeno mnoho změn a nových ustanovení, které se vztahují na spolek jen tehdy, když si situaci ve spolku neupraví stanovami jinak. Tato část práce se věnovala také stanovám a vnitroorganizačním směrnicím, které by měly být vytvořeny přímo na míru příslušné organizace. Třetí kapitola charakterizovala Stavovskou unii studentů Ostrava, která pořádá mnoho akcí a aktivit pro studenty Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava a studenty Ostravské univerzity v Ostravě.

V praktické části byl popsán postup aktualizace stanov a směrnic Stavovské unie studentů Ostrava. Stanovy musely být aktualizovány hlavně z důvodu přeměny občanského sdružení na spolek. Byl změněn název spolku, pořádané akce a provozované aktivity, viceprezident pro finanční záležitosti a administrativu se stává statutárním orgánem, prezidium bude jmenováno a odvoláváno členskou schůzí. Jednotlivé vnitřní směrnice byly velice zastaralé a pro Stavovskou unii studentů Ostrava již nevyhovující. Směrnice č. 1 upravuje přijímání nových členů, které bylo administrativně velice náročné z důvodu častého střídání členů. Nově budou členové přijímáni, po splnění podmínek, zápisem do prezenční listiny a následně do seznamu členů. Směrnice č. 2 navazuje a dále rozvádí stanovy SUS Ostrava odstavec III. Členství, práva a povinnosti členů, konkrétně zánik členství – zrušení členství prezidiem. Pokud člen poruší své povinnosti, bude mu členství zrušeno tak, že v prezenční listině se u jména osoby napíše poznámka, proč bylo členství zrušeno. Na základě prezenční listiny bude také vymazán ze seznamu členů. Směrnice č. 3 se zabývá rozdělením činností a funkcí v rámci prezidia. Nově zde byla definována již existující funkce viceprezident pro HR. Směrnice č. 4 upravuje provoz venkovních hracích ploch a prostory pro grilování v areálu minigolfu v Ostravě-Porubě. Tato směrnice byla vytvořena zcela nově, protože Stavovská unie studentů Ostrava dosud žádnou směrnicí vztahující se na tento areál nevlastnila. Při tvorbě byl využit Provozní řád minigolfu.

Stanovy a vnitřní směrnice byly přepracovávány za spolupráce viceprezidenta pro finanční záležitosti a administrativu Tomáše Majerčiaka, člena Stavovské unie studentů Ostrava. Byly zpracovány všechny požadavky a připomínky. Stanovy a směrnice budou předány Stavovské unii studentů Ostrava, které ulehčí práci a přechod na spolek.

Seznam použité literatury

Odborné knihy

FRIČ, Pavol a Rochdi GOULLI. *Neziskový sektor v ČR: výsledky mezinárodního srovnávacího projektu Johns Hopkins University*. Praha: Eurolex Bohemia, 2001. 203 s. ISBN 80-86432-04-1.

KOVALÍKOVÁ, Hana. *Vnitřní směrnice*. 6. vyd. Olomouc: ANAG, 2008. 239 s. ISBN 978-80-7263-448-4.

KRBEČKOVÁ, Marie a Jindřiška PLESNÍKOVÁ. *Jednoduché účetnictví k 1. 1. 2010*. 2. vyd. Olomouc: ANAG, 2010. 191 s. ISBN 978-80-7263-591-7.

MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.

SCHIFFER, Vladimír. *Vnitřní kontrolní systém. Významný nástroj ochrany majetku a hospodaření účetních jednotek*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2009. 224 s. ISBN 978-80-7357-436-9.

STEJSKAL, Jan, Helena KUVÍKOVÁ a Kateřina MAŤÁKOVÁ. *Neziskové organizace – vybrané problémy ekonomiky*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. 169 s. ISBN 978-80-7357-973-9.

STUHLÍKOVÁ, Helena a Sofia KOMRSKOVÁ. *Zdaňování neziskových organizací 2013*. 9. vyd. Olomouc: ANAG, 2012. 280 s. ISBN 978-80-7263-774-4.

TETŘEVOVÁ, Liběna. *Veřejná ekonomie*. 1. vyd. Praha: Professional Publishing, 2008, ISBN 978-80-86946-79-5.

Elektronické dokumenty a ostatní

Bakalářská práce

PELOUŠKOVÁ, Eliška. *Budoucnost občanských sdružení po zavedení nového občanského zákoníku*. Brno, 2013. Bakalářská práce. Masarykova univerzita, Fakulta ekonomicko-správní, Katedra ekonomie.

Zákon

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů [online]. Dostupný z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dprij/>

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů [online]. Dostupný z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obcansky-zakonik/>

Zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů [online]. Dostupný z: <http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-83-1990-sb-o-sdruzovani-obcanu/zneni-20120101/uplne/>

Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích ve znění pozdějších předpisů [online]. Dostupný z: <http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchodni-korporace/>

Ostatní

BERKA, Aleš a Michal KUBĚNKA. *Nestátní neziskové organizace v České republice*. Univerzita Pardubice, Fakulta ekonomicko-správní, Ústav ekonomiky a managementu [online]. Dostupné z: http://dspace.upce.cz/bitstream/10195/35104/1/BerkaA_Nestatni%20neziskove_VS_2006.pdf

Činnost SUS Ostrava [online]. Dostupné z: <http://www.susostrava.eu/sus-akce/>

FORST, Adam. „Transformace“ občanských sdružení na spolky dle nového občanského zákoníku. Legislativní odbor, Ministerstvo spravedlnosti ČR [online]. Dostupný z: <http://obcanskyzakonik.justice.cz/infocentrum/media/transformace-obcanskych-sdruzeni-na-spolky-dle-noveho-obcanskeho-zakoniku/>

HÁJKOVÁ, Alena. *Teoretické minimum k úpravě poměrů občanských sdružení od účinnosti nového občanského zákoníku* [online]. Dostupné z:

http://www.adam.cz/doc/1366601424_sb_crmd-manual-noz.pdf

Historie SUS Ostrava [online]. Dostupné z: <http://www.susostrava.eu/o-stavovske-unii-studentu/>

Hladnovská laťka alias Hlad'ka! [online]. Dostupné z: <http://www.4student.cz/akce/71-hladnovska-latka-alias-hladka>

Majáles [online]. Dostupné z: <http://majales.osu.cz/web/majales/>

a Studentský projekt "Majáles Ostrava 2013" – první spojený majáles obou univerzit v Ostravě – informační brožura pro partnery

Minigolf [online]. Dostupné z: <http://www.susostrava.eu/minigolf-hlavni-stranka/>

Miss Studentka [online]. Dostupné z: <http://missstudentka.cz/o-soutezi/>

OTRUSINOVÁ, Milana a Karel ŠTEKER. *Vnitropodnikové účetní směrnice* [online].

Dostupné z: <http://www.ucetnikavarna.cz/archiv/dokument/doc-d2607v3373-vnitropodnikove-ucetni-smernice/>

Partneři SUS Ostrava [online]. Dostupné z: <http://www.susostrava.eu/sus-partneri/>

PAVLORKOVÁ, Eva. *Jak se z občanského sdružení stane spolek?* [online]. Dostupné z:

<http://www.eps.cz/poradna/kategorie/obcanska-sdruzeni/rada/jak-se-z-obcanskeho-sdruzeni-stane-spolek>

PLEVA, Martin. *Průmyslové peklo? Ne! Spíše industriální ráj pod Beskydami* [online].

Fotograf: Boris Renner. Dostupné z:

http://moravskoslezsky.denik.cz/zpravy_region/serial_vitkovice_panorama20110821.html

PTÁČEK, Jiří. *Vnitropodnikové směrnice online* [online]. Dostupné z:

<http://www.smernice.com/>

Rádio Kolej [online]. Dostupné z: <http://www.sokolska33.cz/wp-content/uploads/2011/11/Historie-radia-Kolej.pdf>
a z <http://www.sokolska33.cz/novinky/nejen-na-kolejich-vyhra-radio-kolej/>

RYCHLÍK, Martin. *Těžká cesta ke vzniku třetí největší univerzity v Česku* [online]. Dostupný z: <http://www.ceskapozice.cz/domov/veda-vzdelavani/tezka-cesta-ke-vzniku-treti-nejvetsi-univerzity-v-cesku>

Seznam a počet občanských sdružení [online]. Dostupný z: <http://aplikace.mvcr.cz/seznam-obcanskych-sdruzeni/Default.aspx> a z http://www.neziskovsky.cz/data/stat_NNO_tabulka_1990_2012txt12780.pdf

Studentský projekt University Band Contest 2014 – první hudební soutěž o nejlepší kapelu vysokoškolských studentů – informační brožura pro partnery

StudentOFF [online]. Dostupné z: <http://www.susostrava.eu/studentoff-hlavni-strana/>

Underground [online]. Dostupné z: <http://www.susostrava.eu/portal-underground-o-nas/>

Seznam zkratk

ČR	Česká republika
DPH	daň z přidané hodnoty
HR	human resources (řízení lidských zdrojů)
o. s.	občanské sdružení
OU	Ostravská univerzita v Ostravě
PR	public relations (vztahy s veřejností)
SUS Ostrava	Stavovská unie studentů Ostrava
SUS OU	Stavovská unie studentů při Ostravské univerzitě
VŠB	Vysoká škola báňská
VŠB-TU Ostrava	Vysoká škola báňská-Technická univerzita Ostrava
VŠK	vysokoškolské koleje
z. s.	zapsaný spolek

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě 9. 5. 2014



Helena Rábková

Seznam příloh

Příloha č. 1	Stanovy občanského sdružení Stavovská unie studentů, o. s.
Příloha č. 2	Vnitřní směrnice č. 1/2009/12 Přijímání nových členů
Příloha č. 3	Vnitřní směrnice č. 2/2010/12 Rušení členství
Příloha č. 4	Vnitřní směrnice č. 3/2014 Rozdělení činností a funkcí v rámci prezidia SUS Ostrava
Příloha č. 5	Vnitřní směrnice č. 4/2010/6 Zřízení funkce viceprezidenta pro propagaci a rozdělení činností a funkcí v rámci prezidia SUS při OU
Příloha č. 6	Vnitřní směrnice č. 4/2014 Minigolf
Příloha č. 7	Vnitřní směrnice č. 5/2010/10 Určení vedení A klubu, rozdělení kompetencí a zřízení funkce vedoucího A klubu
Příloha č. 8	Vnitřní směrnice č. 6/2010/10 Povinnosti barmana pracujícího v A klubu, definování vedoucího směny A klubu
Příloha č. 9	Provozní řád areálu minigolfu na kolejích VŠB-TUO